

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»

ПРИНЯТО

педагогическим советом,
24.03.2015 г., протокол №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Л.Д.Молчанова
приказ от 08.04.2015г., №41



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» (далее – школа). Педагогический совет создан с целью эффективной реализации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, директор и заместители директора школы, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Карелия, Уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового положения.

II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области общего образования;
- соответствие образовательной деятельности школы требованиям ФГОС при реализации лицензированных основных образовательных программ общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение современных педагогических технологий и учебного оборудования, инноваций, передового педагогического опыта;
- повышение уровня профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- принятие решений в сфере образовательных отношений, в т.ч. допуск выпускников к государственной итоговой аттестации, переводы и отчисление обучающихся из школы.

III. Функции и содержание работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- управленческие (законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие);

-методические (информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие);

-воспитательные (индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренческие, организационно-воспитательные);

-социально-педагогические (коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные).

3.2. Педагогический совет осуществляет следующую деятельность:

- обсуждение организации, хода осуществления, эффективности образовательной деятельности и принятие решений по её результатам и по повышению качества образования;

- обсуждение проекта, изменений и дополнений к Уставу школы, обсуждение и принятие ООП НОО, ООО и СОО, АООП для лиц с ОВЗ и дополнительных образовательных программ;

- принятие списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

- установление форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, изменений и /или дополнений к ним, их принятие или согласование: Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования к одежде обучающихся, Положение о методическом совете, Правила приёма граждан в школу, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и др.;

- определение направлений образовательной деятельности, принятие программы развития школы, планов работы школы, структурных подразделений, общешкольных комплексно-целевых программ и проектов;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, с обучения по образовательной программе начального общего образования на обучение по образовательной программе основного общего образования;

- принятие решения о допуске обучающихся 9 (очной и заочной форм обучения), 11 (очной формы обучения), 12 (очно-заочной и заочной форм обучения) классов к процедурам государственной итоговой аттестации;

- принятие решений об отчислении из Школы обучающихся, в т.ч. завершивших обучение по образовательной программе основного общего образования или по образовательной программе среднего общего образования и выдаче документов об образовании;

- принятие решений о награждении и о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся Школы;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной деятельности;

- подготовка рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательную программу в полном объёме и/или не ликвидировавших в

установленные сроки академическую задолженность, для выбора формы дальнейшего обучения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решений о реализации инновационных проектов и/или программ в сфере образования;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- принятие решений по организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- принятие решений по улучшению условий труда и развитию учебно-материальной базы;
- исполнение иных функций по вопросам организации образовательной деятельности, определяемых законодательством об образовании и Уставом школы.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- направлять предложения и заявления в адрес директора школы;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции по обеспечению образовательной деятельности школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Мнение педагогического совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства об образовании в ходе принятия и выполнения решений.

V. Организация работы педагогического совета

5.1. Директор школы является председателем педагогического совета. Секретарём педагогического совета является секретарь учебной части.

5.2. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания.

5.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе председателя педагогического совета или по требованию не менее четверти его членов.

5.4. В работе Педагогического совета могут участвовать по приглашению председателя или по своей инициативе и по согласованию с членами педагогического совета представители иных коллегиальных органов управления школой, Учредителя, социальных партнёров, общественных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также медицинские работники, работники общественного питания, работники надзорных органов, при этом лица, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и информирует членов педагогического совета об их исполнении на последующих заседаниях.

5.6. Педагогический совет работает по плану текущего учебного года.

5.7. Члены педагогического совета принимают участие в работе общего собрания работников и через своих представителей в Совете школы.

5.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и обращается к Учредителю с заявлением для принятия решения по спорному вопросу в установленном порядке.

VI. Оформление документации педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- ФИО отсутствующих членов педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. В протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы вписываются полные списки обучающихся.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года до его конца.

6.6. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся у директора школы и передаются по акту.