

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»)

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного
комитета МБОУ КГО «СОШ №2
им. А.С.Пушкина»
Ивахно Е.Н.
27.08. 2018, протокол №11

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета МБОУ
КГО «СОШ №2 им.
А.С.Пушкина» Нафигина И.Н.
27.08.2018, протокол №1

УТВЕРЖДЕНО


Директор МБОУ КГО
«СОШ №2 им.
А.С.Пушкина»
Герасимчук Н.Н.
28.08.2018, приказ №144

Положение
о порядке установления премиальных выплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.С.Пушкина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Трудовым Кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положением об оплате труда работников МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»
- Уставом школы
- Коллективным договором

в целях морального стимулирования и материальной заинтересованности работников школы и предусматривает денежное вознаграждение за творчество и инициативу при реализации поставленных перед коллективом задач, личный вклад работника в развитие и совершенствование работы школы.

1.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой школы;
- представление к Благодарственному письму управления образованием администрации Костомукшского городского округа;
- представление к награждению Почетной грамотой и благодарственным письмом Главы администрации Костомукшского городского округа;

- представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования Республики Карелия;
- представление к награждению Почетной грамотой Законодательного собрания Республики Карелия;
- представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- премирование за успешное и качественное выполнение муниципального задания и других работ.

1.3. Положение определяет условия и порядок выплаты премий из средств экономии фонда оплаты труда.

II. Условия установления премиальных выплат, носящих единовременный характер.

2.1. Премирование работников осуществляется на основе данного Положения.

2.2. Работникам выплачивается премия при наличии экономии средств фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной окладной, компенсационной и стимулирующей его частей (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и т.д.).

2.3. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

2.4. Работникам учреждения производятся следующие премиальные выплаты:

2.4.1 за награждение грамотой:

2.4.1.1. Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 600 рублей.

2.4.1.2. Почётной Министерства образования Республики Карелия – 500 рублей.

2.4.2. за успешное выполнение особенно важных и сложных заданий руководства школы, не предусмотренных планом работы школы или конкретного работника, и не связанных с выполнением основных должностных обязанностей – до 500 рублей (размер определяется директором по согласованию с профсоюзным комитетом школы);

2.4.3. за организацию работы школьного лагеря – 1000 рублей;

2.4.4. за качественную работу с трудовыми бригадами – 1000 рублей;

2.4.5. по итогам работы классных руководителей в выпускных классах:

2.4.5.1. 4 классы- 400 рублей;

2.4.5.2. 9 классы- 500 рублей;

2.4.5.3. 11 классы- 1000 рублей.

2.4.6. по итогам организации и проведения на базе школы мероприятий различной направленности, перечень которых не включен в показатели оценки деятельности работников (размер определяется директором по согласованию с профкомом),

2.4.7. за качественную подготовку школы к началу нового учебного года, за организацию работы во время ремонтных работ школы, оперативное устранение последствий аварий- 10 000 рублей:

2.4.8. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства:

- 2.4.8.1.Победитель муниципального конкурса – 3000 рублей.
- 2.4.8.2.Победитель Республиканского конкурса –4000 рублей.
- 2.4.8.3.Победитель Российского конкурса – 5000 рублей.
- 2.4.8.4. Призер муниципального конкурса – 2000 рублей.
- 2.4.8.5.Призер Республиканского конкурса –3000 рублей.
- 2.4.8.6.Призер Российского конкурса – 4000 рублей.
- 2.4.8.7.Участник муниципального конкурса – 1000 рублей.
- 2.4.8.8.Участник Республиканского конкурса –2000 рублей.
- 2.4.8.9.Участник Российского конкурса – 3000 рублей.

2.5. за достижения высоких результатов по итогам участия:

№ п.п	Показатели и критерии эффективности работы	Оценка достижений в % и руб.
1.	качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий	500 руб.
2.	участие в инновационной деятельности	0,20%
3.	за активное участие в экспериментальной работе	0,20%
4.	разработка и внедрение авторских программ	0,30%
5.	качественная подготовка и проведение классных часов, внеклассных мероприятий	250 руб.
6.	поддержание кабинета в образцовом состоянии	250 руб.
7.	за активное, результативное участие в муниципальных, республиканских смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях	500 - 1000 руб.
8.	за выполнение работ по обновлению информации (фотоматериалов, презентаций, текстов) на школьном сайте	500 руб.
9.	за разработку новых программ, положений, экономических расчетов и иных документов	1000 руб.
10.	за участие педагога в методической работе школы, города, Республики (выступления с докладом на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях разного уровня, семинарах, методических объединениях и круглых столах, открытых уроков)	500 - 700 рублей.
11.	за качественное проведение предметных недель с общешкольным мероприятием	500 руб.
12.	за качественную организацию работы органов школьного самоуправления (подготовка педсоветов, методических советов, органов ученического самоуправления)	до 1000 руб.

13.	за подготовку, организацию и участие в Пушкинском фестивале, республиканском кадетском лагере «Кадеты Карелии», республиканском новогоднем кадетском балу	4000 руб.
14.	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у обучающихся	300 руб.
15.	активное и эффективное применение оздоровительных методик и здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе	500 руб.
16.	за эффективную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних подростков	500 руб.
17.	за организацию выставок детского творчества	500 руб.
18.	за высокую результативность, качество работы по итогам ОГЭ, ЕГЭ	800 руб.
19.	успешность учебной работы, за высокие показатели по итогам учебного года (не менее 80% качество знаний – для 1-4 классов; для 5-11 классов качество знаний от 60% и выше - по русскому языку, иностранному языку, математике, информатике, физике, химии, от 70 % и выше - по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, от 80% - по остальным предметам)	400 руб.
20.	за участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (формирование банка данных, проведение подготовительной работы)	500 руб.
21.	за результативную подготовку лауреатов фестивалей, конкурсов, конференций и т. д.: Республиканского уровня муниципального уровня	700 рублей, 500 рублей
22.	за результативную подготовку победителей и призеров предметных олимпиад: Республиканского уровня муниципального уровня	600 рублей, 300 рублей
23.	за качественную организацию трудовой бригады по итогам месяца.	300 рублей
24.	заместителям директора школы за систему работы с коллективом работников школы по повышению качества обучения и воспитания школьников, за организацию методической работы в школе, за внедрение в практику современных технологий, за интенсивность и напряжённость труда, за высокое качество аналитической работы, осуществление внутришкольного контроля, отчетности, за качественное проведение аттестации, за качественную финансово-хозяйственную деятельность, организацию работы по ФЗ-44, обслуживанию электронных площадок	до 10000 руб.

25.	эффективность психологической службы: - внедрение ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ - результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, - своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	500 руб.
26.	содержание школы в соответствии с требованиями СанПин: - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы, - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, - проведение генеральных уборок, - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	500 руб.
27.	за работу педагогов в каникулярное время, связанную с несением юридической ответственности за детей в течение всех суток пребывания с детьми.	500 руб. (разово)
28.	за качественное ведение электронного журнала (ежедневное выставление отметок, запись домашнего задания до 17.00, заполнение КТП).	1000 руб. (по итогам триместра)

2.6. Помимо премий за показатели, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, работники могут вознаграждаться дополнительными днями отдыха, которые могут быть использованы в каникулярное время:

2.6.1. за 10 часов замены временно отсутствующего учителя – 1 день;

2.6.2. за замену временно отсутствующего классного руководителя – 1 день за неделю;

2.6.3. за организацию муниципальных олимпиад, конференций – 1 день;

2.6.4. за организацию и участие в костюмированных спектаклях – 5 дней;

2.6.5. за участие в качестве наблюдателей на олимпиадах, конференциях и в качестве проверяющих конкурсные работы – 1 день;

2.6.6. за активное участие в работе профкома школы (по представлению председателя профкома с конкретным указанием работы, выполненной представителем профкома) - до 3 дней;

2.6.7. за организацию (участие) спортивных соревнований для педагогов – 1 день;

2.6.8. за работу без больничных листов в течение учебного года- 3 дня;

2.7. При премировании учитывается: интенсивность и напряженность работы; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

2.8. Премирование руководителя школы производится управлением образования администрации Костомукшского городского округа в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа.

2.9. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

2.10. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных

актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых на тот учебный год, в котором на него было наложено взыскание.

2.11. Решение о понижающем размере премий и ее снижении (в процентах) принимаются администрацией по согласованию с профкомом школы.

2.12. Для принятия решения о снижении премии конкретному работнику администрация школы предоставляет в профком обоснования по поводу принятия такого решения.

III. Порядок выплаты премии работникам.

3.1. Решение о премировании работников готовится администрацией школы с учетом мнения профкома.

3.2. Премии устанавливаются работникам в конкретных суммах, в пределах, имеющихся у школы средств и максимальными размерами не ограничиваются.

3.3. При недостаточности денежных средств экономии фонда оплаты труда, выплата премии приостанавливается до ее накопления.

3.4. Распределение фонда премирования сотрудников школы и определение сроков выплаты премии осуществляются комиссией по распределению премий в составе:

-председатель комиссии - директор школы;

-члены комиссии:

- заместитель директора по УВР;
- методист школы;
- председатель профсоюзного комитета;

-секретарь комиссии:

- один из работников школы.

3.5. Процедура распределения фонда премирования и аргументирование мотивации увеличения или уменьшения премии фиксируются в протоколе комиссии.

3.6. По всем вопросам, связанным с премированием, сотрудники школы могут обращаться к председателю или секретарю комиссии по премированию.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы издает приказ о премировании.

IV. Заключительные положения.

4.1. Премия, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022