

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

ПРИНЯТО решением
педагогического совета школы
15.10.2019, протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КГО «СОШ №2
им. А.С. Пушкина
Герасимчук Н.Н.
15.10.2019, приказ № 209



Положение о музейно-образовательном центре школы

1. Общие положения

- 1.1. Музейно – образовательный центр школы (далее Центр) является информационным ресурсом и культурно-образовательным центром социума.
- 1.2. Центр действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ -№19 «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», иных правовых актов, инструктивно-методических документов в области образования, культуры, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3. Центр объединяет музеи и иные объекты культуры школы. Музеи школы «История Земли Калевальской», «Наш Пушкин» являются базой для систематизированных, тематических и экспонируемых собраний подлинных экспонатов, истории, культуры и природы, документов и копий, а также изготовленных обучающимися макетов, материалов исследований, творческих работ и др.
- 1.4. Решение об открытии музея принимают по согласованию с управлением образования. Учет и регистрация музея осуществляются в установленном на федеральном уровне порядке. Музей имеет свидетельство и паспорт.
- 1.5. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев школы, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Музеи школы способствуют:

- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию Русского Севера, России через практическое участие в сборе, хранении и изучении документов, истории и традиций своего и других народов;
- осуществлению образовательной, просветительной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- формированию и обеспечению сохранности музейных коллекций, подготовке публикаций о музейных предметах и музейных коллекциях;
- реализации дополнительных общеразвивающих программ культурологической направленности;

- развитию общественно-значимой деятельности обучающихся на базе музея;
- осуществлению экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристской деятельности на территории КГО.

2.2. Музеи школы имеют комплексный профиль, т.к. их деятельность связана с историей территории и страны, краеведением, литературой, разными видами искусств и народного творчества.

3. Функции Центра

Основными функциями Центра являются:

- развитие современной образовательной среды школы;
- осуществление образовательной деятельности путём массового использования музейной педагогики как современной образовательной технологии;
- эффективная культурно-просветительская, методическая, информационная работа с обучающимися на базе музеев школы;
- широкое привлечение обучающихся к участию в работе музеев школы, к исследовательской деятельности и развитие ученического самоуправления;
- документирование истории, культуры территории КГО, региона, судеб людей и предприятий, школы путем выявления, сбора, изучения информации, сбора и хранения музейных предметов.

4. Организация, содержание и формы работы

4.1. Центр организуется на основе систематической работы постоянного актива музеев. Администрация школы создаёт условия для работы Центра: выделение площадей для собранных экспозиций и хранения музейных экспонатов, для проведения плановых мероприятий, обеспечение материалами и оборудованием, выходом в сеть «Интернет».

4.2. Содержание работы Центра:

- изучение литературно-исторических и других источников соответствующей профилю музея, тематики;
- систематическое пополнение фондов музеев путем организации экспедиций, поисковой деятельности, экскурсий и т.д.;
- ведение учета фондов музеев и обеспечение сохранности музейных предметов, коллекций;
- создание и обновление экспозиций;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работу с обучающимися ОО, населением и гостями города;
- развитие связей с музеями города, региона.

На базе Центра:

- проводятся плановые культурные события, постоянные и временные экспозиции, тематические выставки, конкурсы;
- реализуются дополнительные общеразвивающие программы;
- осуществляются программы детских и молодежных организаций.

4.3. Центр участвует в муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, чтениях, конференциях, олимпиадах, представляя на них работы обучающихся по профилю музея.

4.4. На базе Центра педагогами школы организуется работа творческих групп обучающихся (поисковая, переписки, фондовая и др.) и экскурсионно-лекторской группы.

4.5. Организационно-методическую помощь Центру могут оказывать муниципальные, государственные архивы и музеи.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музеев школы

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музеев и учитывается в инвентарной книге. Учет музейных экспонатов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам каждого музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных экспонатов в собственность школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.4. Хранение в музеях огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев, сохранность которых не может быть обеспечена школой, передаются на хранение в муниципальный или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью Центра

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.3. График и план работы музея утверждается директором школы.

7. Реорганизация (ликвидация) Центра и (или) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Центра и (или) музея школы, решается по согласованию с Управлением образования.

7.2. Для передачи фондов музея в муниципальный, государственный музей или архив создается специальная музейная комиссия.

7.3. Паспорт школьного музея передаётся на хранение в архив школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022