

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»

Приняты педагогическим  
советом школы,  
протокол № 4  
от 23 декабря 2014 года

Утверждены  
Директор школы  
Л.Д.Молчанова  
приказ №1 от 09.01.2015 года

## ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (читать далее – Правила) разработаны на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014г. №31800) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее читать - гражданин, ребёнок, дети, поступающий) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее читать - образовательные программы) на общедоступной основе.
3. В Школу для обучения по образовательным программам поступают граждане, которые проживают в Костомукшском городском округе на территории, закрепленной за школой  
(читать далее – закреплённые лица) решением Советом Костомукшского городского округа № 323 – СО от 27.02.2014 года (далее читать – распорядительный акт).
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) обращаются в управление образования Костомукшского городского округа для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение.
5. Прием граждан в Школу осуществляется без индивидуального отбора.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
7. Школа знакомит родителей (законных представителей) и/или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей).
8. Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации школы, иные локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), распорядительный акт о закреплённой территории.

9. С целью проведения организованного приема детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) сведения:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

10. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

11. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

14. При приёме в Школу родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

15. Школа вправе осуществлять прием заявления установленного образца в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронному адресу Школы [lukomore@ro.ru](mailto:lukomore@ro.ru)

16. При направлении заявления установленной формы о приёме в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования родители (законные представители) ребёнка затем лично в течение последующих 5 календарных дней от даты направления заявления дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Школа не имеет права требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

23. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, в праве осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

24. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

26. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение в первый класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

27. Приём граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется в классы с обучением по данной образовательной программе согласно предельной наполняемости каждого класса.

Родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело поступающего, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Зачисление поступающего в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом директора в день поступления.

28. Прием граждан в 10 класс по очной форме обучения регламентируется Учредителем и осуществляется согласно предельной наполняемости каждого класса.

29. При приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования поступающим или родителями (законными представителями)

представляется оригинал аттестата об основном общем образовании поступающего установленного образца.

30. Зачисление поступающего в 10 класс оформляется приказом директора, как правило, не позднее 30 августа текущего года или в день поступления в течение учебного года при наличии свободных мест.

31. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в 1, 10 классы текущего года.

32. Приём граждан, не получивших ранее бесплатное общее образование, в классы (группы) по очно-заочной, заочной форме обучения регламентируется Учредителем. Прием заявлений и зачисление в Школу производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Школе не позднее 30 августа текущего года или в день поступления в течение учебного года.

33. Прием граждан в Школу для обучения по образовательным программам по очно-заочной, заочной форме осуществляется по личному заявлению поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность.

34. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства поступающего;

д) контактные телефоны поступающего.

35. При приеме на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования по заочной форме гражданин или родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело поступающего, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

36. При приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования по очно-заочной, заочной форме гражданин или родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению дополнительно представить сведения о промежуточной аттестации поступающего в иных образовательных учреждениях с указанием количества часов, прослушанных по учебным предметам данной образовательной программы и его результатов обучения.

37. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, ведётся и хранится личное дело с копиями документов, сданных при приёме в Школу, и иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.