

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

П Р И К А З

11.11.2020

№ 194

О внесении изменений в ЛНА

На основании Постановления Администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2020 года №779 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», с целью оказания дополненных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся школы за счет средств местного бюджета и определения порядка организации льготного питания обучающихся, регулирования отношений между администрацией школы и родителями (законными представителями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».
2. Пункт 4. читать в новой редакции:
4. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся.
 - 4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить категории, которым предоставляется право на льготное питание. К льготным категориям относятся:
 - дети, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - дети, находящиеся под опекой.
 - 4.2. Льготное питание предоставляется в дни посещения школы обучающимися.
 - 4.3. Льготное питание предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора школы. В заявлении родитель (законный представитель) указывает:
 - период предоставления льготы;
 - основание для предоставления льготного питания в соответствии с пунктом 4.1.;
 - информировать о выбранном способе организации питания (горячий завтрак);
 - согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации.
 - 4.4. Ходатайство на получение льготного питания направляется в адрес ответственного лица от социального педагога или классного руководителя с приложением следующих документов:
 - 4.4.1. для обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - акт обследования жилищно-бытовых условий;
 - заявление родителей (законных представителей);Характеристика на обучающегося, излагающая социальное положение семьи.
 - 4.4.2. для детей, находящихся под опекой:
 - постановление администрации о назначении опекуна.

4.5. Лицо, ответственное за предоставление льготного питания, рассматривает документы в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления и направляет директору школы для принятия решения и издания приказа.

4.6. Списки обучающихся на льготное питание утверждаются приказом директора в сентябре на 1 полугодие, в январе на 2 полугодие учебного года.

3. Данный изменения вступают в силу с 01 сентября 2020 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Н. Герасимчук