

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

П Р И К А З

29.08.2022

№ 135

Об организации питания школьников

В соответствии с приказами Минздрава России №231н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 года с целью формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления и сохранения здоровья обучающихся и предотвращения возникновения, распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся на базе школьной столовой на основании договора между МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина» и МУП «Объединение школьных столовых» следующим образом с интервалами не менее 2-3 часов и не более 4-5 часов:

— Завтраки и обеды с организованной посадкой обучающихся отдельно по классам на 2 - 5 переменах;

— обслуживание обучающихся горячим питанием осуществлять путем предварительного накрытия столов работниками объединения школьных столовых на основании действующего договора;

— предоставление организованных завтраков и обедов или по выбору учащихся, сотрудников с оплатой через карту Глолайм;

— предоставлять дополнительное питание обучающимся, сотрудникам через пункт раздачи питания по выбору в порционном оформлении, а так же через реализацию мучных кондитерских и булочных изделий на 1, 4 переменах и/или в конце учебного дня с оплатой через карту Глолайм.

—

2. Проводить отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

Ответственные: Липкина Е.Г., заведующая производством,
Митрохович В.П., школьный фельдшер

3. Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания обучающихся членами бракеражной комиссии.

Утвердить состав бракеражной комиссии:

— Герасимчук Н.Н., директор школы (или лицо, исполняющее обязанности директора);

— Митрохович В.П., фельдшер;

— Липкина Е.Г., заведующая производством.

4. По согласованию с администрацией школы допускать к контролю организации питания членов коллегиальных органов управления школой, членов родительских комитетов.

5. МУП «ОШС» обеспечивать питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 3.1/2.4.3598-20 циклические 10-дневные меню в соответствии с возрастом от 7 до 11

лет, с 12 лет и старше, в т.ч. ассортимент дополнительного питания, согласованные с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сферах защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия в г. Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах из расчёта энергетической ценности не менее 25% от установленной суточной нормы.

6. Питьевой режим организовать посредством бесперебойной работы стационарного питьевого фонтанчика.

Ответственная: Букат Е.В., зам. директора по АХР.

7. Организовать производственный контроль за исправной работой технологического, холодильного и другого оборудования.

Ответственные: Богданова Е.В., директор объединения школьных столовых; Липкина Е.Г., заведующая производством; Букат Е.В., заместитель директора по АХР.

8. Проводить витаминизацию блюд и вести "Журнал витаминизации третьих и сладких блюд".

Ответственная: Митрохович В.П., фельдшер.

9. Обеспечить наблюдение за организацией питания, за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи. Вести журнал "Ведомость контроля за питанием" (контроль качественного и количественного состава рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья).

Ответственные: Богданова Е.В., директор объединения школьных столовых; Митрохович В.П., фельдшер.

10. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей, вести «Журнал здоровья».

Ответственная: Липкина Е.Г., заведующая производством; Митрохович В.П., фельдшер.

11. Для формирования культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний внести в ООП, программы дополнительного образования, план работы школы и в программу педагогического сопровождения соответствующие мероприятия для обучающихся, их родителей и педагогов.

Ответственные: классные руководители.

12. Утвердить Правила поведения для учащихся в школьной столовой и разместить их на информационном стенде.

Ответственные: классные руководители.

13. Оказать социальную (материальную) поддержку детям из малообеспеченных семей в форме бесплатного питания.

Ответственные: Орлова А.В., социальный педагог, Гильденмайстер Г.В., учетчик по питанию.

14. Проводить мониторинг организации школьного питания согласно методическим рекомендациям по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

Ответственная: Гильденмайстер Г.В., учётчик по питанию

15. Уборку обеденного зала проводить после каждого приёма пищи.

Ответственная: Букат Е.В., зам. директора по АХР.

16. Проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений школьной столовой.

Ответственная: Букат Е.В., зам. директора по АХР.

17. Секретарю учебной части Жиртуевой С.Н. разместить приказ на доске объявлений для информирования участников образовательных отношений.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Н. Герасимчук

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Документ: приказ по основной деятельности

Краткое содержание: об организации питания школьников

Версия: № 135 от 29.08.2022

Ф И О	Дата	Подпись
Ивахно Елена Владимировна		
Сагайдак Елена Геннадьевна		
Ефимова Елена Николаевна		
Маковская Кристина Андреевна		
Варначева Надежда Владимировна		
Царева Светлана Владимировна		
Лопатина Дарья Андреевна		
Ждановская Надежда Сергеевна		
Кочик Валентина Григорьевна		
Москалева Татьяна Владимировна		
Плишко Елена Николаевна		
Чижова Раиса Анатольевна		
Фадеева Валентина Николаевна		
Сорокина Татьяна Александровна		
Лиукконен Наталья Владимировна		
Докторова Яна Сергеевна		
Выглядалова Лидия Викторовна		
Алексеева Надежда Николаевна		
Топчая Оксана Александровна		
Орлова Анна Викторовна		
Васильева Елена Евгеньевна		
Исаичева Светлана Александровна		
Домина Елена Владимировна		
Завалишина Екатерина Андреевна		
Князева Светлана Петровна		
Григорьева Анастасия Геннадьевна		
Выглядалова Лидия Викторовна		
Лунева Юлия Александровна		
Демидова Татьяна Анатольевна		
Торговкина Елена Алексеевна		
Непочатых Лидия Ивановна		
Гильденмайстер Галина Викторовна		
Букат Елена Валентиновна		