

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
школы 18.01.2024, протокол
№ 7

ПРИНЯТО
Советом школы от
17.01.2024 г., протокол
№1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ КГО
«СОШ №2
им. А.С. Пушкина
Герасимчук Н.Н.
18.01.2024, приказ № 22



Положение

о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса и режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа 2 имени А.С.Пушкина» (далее - МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- СП 2.4.3648-20. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».
- Учебными планами МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».
- Календарными учебными графиками МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

Режим работы директора МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Образовательный процесс.

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, внеурочной деятельности, дополнительным образованием, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

- 1 классы- 33 недели,
- 2-11 классы- 34 недели,

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год 1-11 классы делится на три триместра.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается по рекомендации Министерства просвещения РФ. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классе;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня с предусмотренным временем на обед.

3.5.1. Начало занятий в 8.30.

3.5.2. Продолжительность урока:

- 2-11 классы- 40 минут.
- в 1 классе - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь- май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Наименование периода	Продолжительность
----------------------	-------------------

Утренняя термометрия сотрудников школы	07.40 – 07.55
Утренняя термометрия обучающихся	08.00-08.30
1 учебное занятие (урок)	08.30-09.10
перемена	09.10-09.20
2 учебное занятие (урок)	09.20-10.00
перемена	10.00-10.20
3 учебное занятие (урок)	10.20-11.00
перемена	11.00-11.20
4 учебное занятие (урок)	11.20-12.00
перемена	12.00-12.20
5 учебное занятие (урок)	12.20-13.00
перемена	13.00-13.10
6 учебное занятие (урок)	13.10-13.50
перемена	13.50-14.00
7 учебное занятие (урок)	14.00-14.40
перемена	14.40-14.45
8 учебное занятие (урок)	14.45-15.25

Расписания обязательных занятий составляются в строгом соответствии с требованиями СП 1.2.3685-21. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, по технологии в 5 – 9 классах, по физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике и ИКТ в 7-11 классах, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

Расписания занятий составляются отдельно для обязательных занятий и факультативных или элективных занятий, внеурочной работы, дополнительного образования. Между ними устанавливается перерыв для отдыха обучающихся не менее 40 минут.

3.5.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается приказом директора МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».

3.5.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.7. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.5.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Изменения в расписаниях занятий допускаются по производственной необходимости в связи с замещением временно отсутствующего работника, в случаях приостановления образовательного процесса, при иных чрезвычайных ситуациях. Администрация школы информирует участников образовательных отношений не позднее, чем за один день до изменений в расписании.

3.5.10. На занятиях учитель (педагог) соблюдает требования СанПиН, организует проведение физкультурных минуток и гимнастики для глаз, в перерывах между учебными занятиями в 1-4 классах – подвижные перемены.

3.5.11. Обучение в школе предполагает ежедневное самостоятельное выполнение обучающимися домашних заданий в второй половине дня в следующем объеме:

в 1-х классах продолжительность домашнего задания не должна превышать одного часа, во 2–3-х – 1,5 часов, в 4–5-х – двух часов, в 6–8-х – 2,5 часов и 9–11- х – 3,5 часов (таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 во 2 - 3 классах – до 1,5 астрономического часа., в 4 - 5 классах – до 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

3.5.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.Режим питания обучающихся.

4.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».

4.2. Организацию питания обучающихся в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» осуществляет по договору МУП «Объединение школьных столовых».

4.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

4.4. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».

Классные руководители, учителя сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием по следующему порядку:

1 перемена	09.10 – 09.20	Горячее питание обучающихся 1в класса
2 перемена	10.00 – 10.20	Горячее питание обучающихся 1абк,2абк, 3б, 6в классов и дети ОВЗ начальной школы
3 перемена	11.00 - 11.20	Горячее питание обучающихся 3авк, 4абк, 5абк классов, дети ОВЗ основной и средней школы
4 перемена	12.00-12.20	Горячее питание обучающихся 1в,6абк, 7абк, 8абк, 9абк, 10к, 11а классов
5 перемена	13.00-13.10	Горячее питание обучающихся 6в класса, дети ОВЗ. Питание обучающихся с выбором меню и оплатой через кассу

Обед	13.20 – 14.30	Обеды организованные и в индивидуальном порядке
------	---------------	---

4. Режим внеурочной деятельности.

5.1. Внеурочная деятельность в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» реализуется в виде факультативных и/или элективных курсов, занятий классами, группами и /или индивидуально по интересам в кружках, секциях, клубах по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, экскурсий, походов, а так же путём вовлечения обучающихся в КТД, школьные праздники, проекты, общественно полезную и/или социально значимую деятельность в школе и/или в КГО, участия обучающихся в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, чтениях, конференциях, спортивных и иных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях.

5.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы тематических занятий, кружков, секций, детских общественных объединений.

5.3 Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия кружков и секций начинаются через 40 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

5.5. Продолжительность занятий зависит от возраста обучающихся и вида деятельности. Продолжительность занятий по разным видам деятельности (музыкальные занятия, ИЗО, настольные и подвижные игры, общефизическая подготовка и др.) составляет не менее 35 минут и не более 50 минут.

5.6. Для организации внеурочной деятельности используются помещения школы: актовый, спортивные залы, музей им.А.С.Пушкина, музей «История земли Калевальской», библиотека, спортивные площадки, мастерские и учебные кабинеты, а также ресурсы и материальная база (территория) социальных партнёров на основании договора.

5.7. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение).
- 2-11 классов – по итогам триместров, учебного года (бальное оценивание).

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина».

6.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9,11 классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021979

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024