

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

ПРИНЯТО решением
общего собрания работников школы
24.12.2024, протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ КГО «СОШ №2
им. А.С. Пушкина
Герасимчук Н.Н.
25.12.2024, приказ № 296



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - Быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
 - Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной иной неэтической целью;
 - Не создавать репутационного риска для МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» кодекса деловой этики и другим локальным документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» или действуя от имени образовательной организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять

или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.