

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Костомукшского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»  
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

П Р И К А З

09.01.2025

№ 5

О создании комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения общего собрания работников МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина» от 24.12.2024 года, протокол №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина» составе:
  - 1.1. Председатель комиссии - Зайцева М.А., заместитель директора по УВР.
  - 1.2. Члены комиссии - Ивахно Е.В., председатель профкома школы,  
Плишко Е.Н., учитель начальных классов,  
Старикова В.В., учитель технологии,  
Сорокина Т.А., председатель Совета школы.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Н. Герасимчук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»  
Герасимчук Н.Н.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ КГО «СОШ №2**  
**им.А.С.Пушкина»**  
**на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия</b>	<b>Ожидаемый результат работы</b>
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	январь 2025 г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Герасимчук Н.Н., директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в школе на 2025 год	январь 2025 г.	Герасимчук Н.Н., директор	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в школе на 2025 год на официальном сайте школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Старикова В.В., ответственная за размещение информации на сайте школы	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции в школе на 2025 год работниками МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Председатель и члены рабочей группы	Обеспечение взаимодействия школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы
5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в школы на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Председатель и члены рабочей группы	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	в течение года	Администрация школы, Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками

7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе на 2025 год на совещаниях трудового коллектива	раз в полугодие	Администрация школы, Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в школе на 2025 год	ежеквартально	Председатель и члены рабочей группы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе	В течение года	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в школе, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

12.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе. Освещение на официальном сайте школы мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
13.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников	В течение года	Старикова В.В., ответственный за размещение информации на сайте школы Гильденмайстер Г.В., диспетчер ОО	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей
14.	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере поступления предложения	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы	Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Председатель рабочей группы	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы
16.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Председатель рабочей группы	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.	Обеспечение актуализации работниками школы сведений, содержащихся в личной карте Т2, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Гильденмайстер Г.В., диспетчер ОО	Предупреждение конфликта интересов
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает учреждение
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и УО по вопросам, относящимся к компетенции УО, в соответствии с действующим законодательством
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.