

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

П Р И К А З

30.08.2024

№ 142

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)
МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»
по реализации положения о системе наставничества
педагогических работников на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина» на 2024–2025 учебный год (Приложение 1).

2. Закрепить наставнические пары/группы согласно следующему списку:

№ п/п	ФИО педагога	Должность/направление деятельности	ФИО наставника	Должность/направление деятельности	Форма наставничества
1.	Шмаровоз Ю.П.	Учитель физической культуры	Алаева А.А.	Учитель физической культуры	Традиционная форма
2.	Грудцына А.В.	Учитель музыки, Моя Карелия	Чистякова И.А.	Учитель географии	Традиционная форма
3.	Киселёв Д.В.	Учитель физики	Хинконен Л.И.	Учитель физики	Традиционная форма
	Вьюнсковская А.А.	Учитель русского языка и литературы	Кужлева Т.А.	Учитель русского языка и литературы	Наставничество в группе
4.	Сорокина Т.А.	Учитель русского языка и литературы			
5.	Сидорина В.И.	Учитель начальных классов	Алексеева Н.Н.	Учитель начальных классов	Традиционная форма
	Тунгусова С.С	Классный руководитель	Лиукконен Н.В.	Классный руководитель	Наставничество в группе
	Филатова А.Н.	Классный руководитель			

3. Педагогам – наставникам в срок до 15 сентября 2024 года составить персонализированные программы наставничества на 2024-2025 учебный год и представить его куратору системы наставничества Хинконен Л.И.

4. Установить с 1 сентября 2024 года стимулирующие выплаты наставникам в размере 5% от должностного оклада.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Хинконен Л.И.

Директор школы:



Н.Н. Герасимчук

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Документ: приказ по личному составу

Краткое содержание: Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» по реализации положения о системе наставничества педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Версия: №142 от 30.08.2024 г.

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Алаева А.А.		
2.	Алексеева Н.Н.		
3.	Вьюнсковская А.А.		
4.	Киселев Д.В.		
5.	Кужлева Т.А.		
6.	Лиукконен Н.В.		
7.	Сорокина Т.А.		
8.	Сидорина В.И.		
9.	Тунгусова С.С		
10.	Филатова А.Н.		
11.	Хинконен Л.И.		
12.	Шмаровоз Ю.П.		

Приложение 1.

План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С. Пушкина» на 2024 – 2025 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожная карта») внедрения Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С. Пушкина на 2024 – 2025 учебный год 2. Назначение куратора внедрения систем наставничества (издание приказа) 3. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август 2024 года	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2024 года	Директор школы Заместители директора по УВР Куратор

Формирование наставнических пар / групп	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024 года Август 2024 года	Директор школы Заместители директора по УВР Куратор Директор школы Заместители директора по УВР Куратор
	Формирование наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп, банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2024 года	Директор школы Заместители директора по УВР Куратор
		3. Проведение методического мероприятия (круглый стол) для наставников и наставляемых.	Сентябрь 2024 года	Директор школы Куратор
	Отбор наставников	4. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	Сентябрь 2024 года	Куратор
Отбор наставников и обучение		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь – октябрь 2024 года	Куратор
		1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Август-сентябрь 2024 года	Куратор Педагоги-наставники
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Методическое сопровождение наставников и наставляемых педагогов	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Куратор

		1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);.	Апрель-май 2025 года	Куратор
6. Завершение персонализированных программ наставничества		2) Проведение «Недели наставляемого педагога» (открытые уроки, подготовленные наставляемыми педагогами)	Апрель 2025 года	Куратор Наставляемые педагоги
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025 года	Куратор
	Анализ реализации системы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	Куратор
		2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 года	Куратор

Информационная поддержка системы наставничества	Информирование о реализации системы наставничества в школе	1. Проведение педагогического совещания.	Сентябрь 2024	Куратор
		2. Информирование на сайте школы	В течение учебного года	Куратор Администратор сайта
		Информирование внешней среды (социальных сетях, по официальных сайтах муниципального и регионального уровня)	В течение учебного года	Куратор

