РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

П Р И К А З

09.01.2025 № 12

О внесении изменений в приказ № 142 от 30.08.2024 г.
«Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)
МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»
по реализации положения о системе наставничества
педагогических работников на 2024-2025 учебный год»

В связи с кадровыми изменениями и производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2 в приказа № 142 от 30.08.2024 года, изложив его в новой редакции:

«2. Закрепить наставнические пары/группы согласно следующему списку:

№ п/п	ФИО педагога	Должность/направление деятельности	ФИО наставника	Должность/направление деятельности	Форма наставничества
1.	Шмаровоз Ю.П.	Учитель физической культуры	Алаева А.А.	Учитель физической культуры	Традиционная форма
2.	Грудцына А.В.	Учитель музыки, Моя Карелия	Чистякова И.А.	Учитель географии	Традиционная форма
3.	Вьюнсковская А.А.	Учитель русского языка и литературы	Кужлева Т.А.	Учитель русского языка и литературы	Наставничество в группе
	Сорокина Т.А.	Учитель русского языка и литературы			
4.	Сидорина В.И.	Учитель начальных классов	Алексеева Н.Н.	Учитель начальных классов	Традиционная форма
5.	Виноградова Л.В.	Учитель начальных классов	Москалева Т.В.	Учитель начальных классов	Традиционная форма

2. Педагогам – наставникам в случае необходимости в срок до 15 января 2025 года внести изменения в персонализированные программы наставничества на 2024-2025 учебный год и представить его куратору системы наставничества Хинконен Л.И.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Н. Герасимчук

Приложение 1.

План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С. Пушкина» на 2024 – 2025 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожная карта») внедрения Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С. Пушкина на 2024 – 2025 учебный год 2. Назначение куратора внедрения систем наставничества (издание приказа) 3. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август 2024 года	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2024 года	Директор школы Заместители директора по УВР Куратор

Формирование наставнических пар / групп	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024 года Август 2024 года	Директор школы Заместители директора по УВР Куратор Директор школы Заместители директора по УВР Куратор
	Формирование наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп, банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2024 года	Директор школы Заместители директора по УВР Куратор
		3. Проведение методического мероприятия (круглый стол) для наставников и наставляемых.	Сентябрь 2024 года	Директор школы Куратор
	Отбор наставников	4. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	Сентябрь 2024 года	Куратор
Отбор наставников и обучение		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь – октябрь 2024 года	Куратор
		1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Август-сентябрь 2024 года	Куратор Педагоги-наставники
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Методическое сопровождение наставников и наставляемых педагогов	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Куратор

		1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);.	Апрель-май 2025 года	Куратор
6. Завершение персонализированных программ наставничества		2) Проведение «Недели наставляемого педагога» (открытые уроки, подготовленные наставляемыми педагогами)	Апрель 2025 года	Куратор Наставляемые педагоги
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025 года	Куратор
	Анализ реализации системы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	Куратор
		2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 года	Куратор

	Информационная поддержка системы наставничества	Информирование о реализации системы наставничества в школе	1. Проведение педагогического совещания.	Сентябрь 2024	Куратор
			2. Информирование на сайте школы	В течение учебного года	Куратор Администратор сайта
			Информирование внешней среды (социальных сетях, по официальных сайтах муниципального и регионального уровня)	В течение учебного года	Куратор