

Утверждаю

  
Директор  
МБОУ КГО «СОШ №2  
им. А.С.Пушкина»  
Герасимчук Н.Н.

## **Персонализированная программа наставничества**

**педагог-наставник: Л.И. Хинконен,  
методист, учитель физики**

**наставляемый педагог: Д.В. Киселев,  
учитель физики.**

**Костомукша  
2024 год**

**Цель** – оказание профессиональной методической помощи наставляемому педагогу в приобретении необходимых профессиональных навыков для выполнения должностных обязанностей, адаптации в коллективе.

**Задачи:**

- ускорение процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- выработка у наставляемого педагога высоких профессиональных и моральных качеств: добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- оценка профессиональных знаний и навыков наставляемого педагога;
- адаптация в новом коллективе, усвоение традиций и правил поведения в школе, обучение корпоративной культуре;
- оказание профессиональной поддержки наставляемому педагогу в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении должностных обязанностей;
- содействие наставляемому в освоении эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и учащимися, развитии способности самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого педагога, выбор форм организации наставляемой деятельности и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление наставляемого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
4. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
5. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Требования к наставляемому педагогу:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника и коллег передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

### ***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптации наставляемого педагога в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе наставляемого педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с учениками на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### Календарный план работы с наставляемым педагогом.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
1.	Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка.	Зам.директора УВР, наставник, наставляемый педагог	Август-Сентябрь
2.	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024/2025 уч. год)	Зам.директора УВР, наставник, наставляемый педагог	Сентябрь
3.	Круглый стол «Реализация системы наставничества педагогических работников в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина» в 2024-2025 учебном году»	Наставник, наставляемый педагог	Сентябрь
4.	Собеседование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого, определение темы самообразования	Наставник, наставляемый педагог, руководитель ШМО	Сентябрь
5.	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы наставляемого педагога по преодолению профессиональных трудностей.	Наставник, наставляемый педагог	Сентябрь
6.	Консультация по ведению электронного журнала.	Наставник, наставляемый педагог	Сентябрь
7.	Семинар: «Формирование функциональной грамотности учащихся школы»	Наставник, наставляемый педагог	Сентябрь
8.	Практическое занятие: «Цель урока и его конечный результат».	Наставник, наставляемый педагог	Октябрь
9.	Взаимопосещение уроков, посещение уроков учителей школы	Цели: оценка деятельности учителя на уроке; взаимное обучение;  педагогическая рефлексия; обмен учительским опытом.	2-3 раза в неделю в течение учебного года
10.	Участие в муниципальных педагогических мероприятиях	Наставляемый	В течение учебного года
11.	Беседа: “Использование современных образовательных технологий в учебном процессе”	Наставник, наставляемый педагог, руководитель ШМО	Октябрь
12.	Организация работы по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Наставник, наставляемый педагог	Октябрь
13.	Самообразование «Психологические и возрастные особенности учащихся»	Наставник, наставляемый педагог,	Ноябрь

		руководитель ШМО, педагог-психолог	
14.	Консультация: «Преимущества групповой формы обучения»	Наставник	Ноябрь
15.	Посещение уроков наставником с целью выявления использования групповой работы на уроке. Анализ и самоанализ.	Наставник	Ноябрь
16.	Изучение требований к современному уроку	1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	Ноябрь
17.	Беседа: «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	Педагоги ОУ, наставник	Декабрь
18.	Беседа: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Методика проведения родительских собраний, тематика родительских собраний.	Декабрь
19.	Обмен мнениями: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Зам. директора УВР ,педагоги ОУ, наставник	Январь
20.	Консультация:«Организация проектной деятельности. Основные направления работы».	Участие в проектах ОУ	Январь
21.	Участие в предметной неделе естественно-научных дисциплин	Наставник, наставляемый педагог, руководитель ШМО	Январь
22.	Рабочая встреча :«Ошибки и неудачи, как с ними поступать, чем они могут быть полезны» («Что помогает одержать победу»)	Наставник, наставляемый педагог	Февраль
23.	Консультация: «Способы контроля учебных успехов учащихся».	Овладение методиками различных форм контроля знаний	Март
24.	Участие в итоговом мероприятии ОУ (круглый стол, неделя «наставляемого педагога)	Наставник, наставляемый педагог	Апрель
25.	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Наставник, наставляемый педагог	Май