



Утверждаю:
Директор МБОУ КГО
«СОШ № 2 им. А.С. Пушкина»
_____ Н. Н. Герасимчук
«_____» 2025 г.

План работы педагога – библиотекаря Хомич В.В.

на 2025 - 2026 учебный год

Цели и задачи библиотечной работы соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС в основной уровень образования»

Цель работы:

Создание на базе традиционной школьной библиотеки современной, успешно развивающейся библиотеки с учетом требований ФГОС

Задачи:

- 1) Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
- 2) Развитие речевой деятельности школьников;
- 3) Содействие взрослению ребенка – читателя, т. е. переходу с одного возрастного уровня на следующий;
- 4) Социализация и формирование гражданской грамотности школьников;
- 5) Развитие критического мышления;
- 6) Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
- 7) Медиаобразование;
- 8) Духовно-нравственное, экологическое, правовое, историческое, художественное воспитание школьников.
- 9) Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- 10) Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения;
- 11) Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.

Виды работ:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Справочно-библиографическая работа
3. Профессиональное развитие
4. Работа с читателями
5. Организационная работа

Направления деятельности педагога-библиотекаря

1. Помощь в проведении литературных часов
2. Информационные и прочие обзоры литературы
3. Беседы о навыках работы с книгой
4. Подбор литературы для внеклассного чтения

5. Выполнение библиографических запросов
6. Поддержка общешкольных мероприятий

I. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования, ведение документации библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год, в соответствии с обновленным ФГОС.	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август, сентябрь	Библиотекарь, совет библиотеки
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда; ремонт книг; санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, совет библиотеки

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование баз данных в разделах «Каталогизация» и «Абонемент» в библиотечной системе МАРК	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставок с информацией о книгах-юбилеях и других знаменательных датах календаря	Сентябрь-май	Библиотекарь

III. Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Использование в деятельности профессиональной среды (интернет-ресурсы) <u>www.rusla.ru</u> – Информационный портал школьных библиотекарей, <u>www.1september.ru</u> – журнал «Библиотека в школе», <u>www.fsu-expert.ru</u> – Общественно-государственная экспертиза учебников, <u>www.libery.ru</u> – информационно-библиотечный портал; Журналы «Библиотека в школе», письма, приказы, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
2	Повышение квалификации за счет использования новых форматов: вебинаров, интернет-конференций, дистанционного обучения	В течение года	Библиотекарь
3	Участие в работе городского методического объединения, семинарах	В течение года	Библиотекарь
4	Взаимодействие с Центральной городской библиотекой	В течение года	Библиотекарь

IV. Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Конкурсы « Самый читающий класс», «Самый активный читатель»	Апрель	Совет библиотеки, библиотекарь
2	Выдача учебников учащимся школы	Август-сентябрь	Библиотекарь
3	Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся	Сентябрь	Библиотекарь
4	Проведение экскурсии в библиотеку и принятие в читатели учеников 1-х классов.	Март	Совет библиотеки, библиотекарь
5	Прием учебников и художественной литературы от учащихся	Май, июнь	Библиотекарь

V. Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Осуществлять руководство чтением, помогать учащимся повышать культуру чтения	В течение года	Библиотекарь
2	Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг и беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
3	Прививать любовь к книге, бережное отношение к печатным изданиям	В течение года	Библиотекарь
4	Привлекать учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей	В течение года	Библиотекарь

VI. Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Посещение городской центральной библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Проведение викторин, литературных часов, дискуссий, игр, бесед по тематике, конкурсов выразительного чтения.	В течение года февраль	Совет библиотеки, библиотекарь
3	Организация книжных выставок «Новые поступления», «Прочитай - это интересно», «Знаменательные даты. Наш календарь»	В течение года	Библиотекарь
4	Оказание помощи в подготовке и проведении школьных мероприятий, связанных с памяtnыми датами, реклама о деятельности библиотеки на сайте школы, информационная работа с педагогами.	В течение года	Совет библиотеки, библиотекарь

Воспитательная работа

№	Содержание работы	Читательское назначение	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------------------------	-------	---------------

1	По страницам летних номеров детской периодики. Обзоры. Знакомство с новыми журналами библиотеки «Филиппок», «Квантик», «Думай!»	1-6 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Оформление выставки «Болдинская осень»	6-11 кл.	Октябрь	Совет библиотеки, библиотекарь
3	Викторина для уч-ся начальной школы по сказкам А.С.Пушкина	1-4 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	Библиотека чудес. Интерактивная игра	3 кл.	Октябрь	Библиотекарь
5	«Раз словечко, два словечко...» Викторина по стихам С. Михалкова «А что у вас?» Конкурс выразительного чтения. «Веселый зоомир»	2-6 кл.	Октябрь	Библиотекарь
6	Игра «Библиоквест» «Кто ищет - тот всегда найдет»	8 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
7	Обзор журналов «Детская роман - газета»	5-6 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
8	«Маленький принц» Интерактивная игра по произведению А. де Сент-Экзюпери.	4-5 кл.	Декабрь	Библиотекарь
9	Интеллектуальная игра «Поступок » по рассказу Ю. Яковлева «Рыцарь Вася», В. Солоухова «Мститель» Первые шаги в поэзию. Занятие по стихам из журнала «Мурзилка»	5 кл.	Январь	Библиотекарь
10	Презентация книг С. Алексеева из серии «Великие битвы Великой Отечественной» «Взятие Берлина. Победа	6 кл.	Февраль	Библиотекарь

11	Неделя детской и юношеской книги. (по отдельному плану)	5 кл.	Март	Библиотекарь
	Участие в КТД «Русь Великая»			
13	«Книги – юбиляры 2023-24 года» Обзорная лекция.	5-6 кл.	апрель	Библиотекарь
14	Посвящение в читатели учащихся первых классов. «Как хорошо уметь читать»	1 кл.	апрель	Совет библиотеки, библиотекарь
15	Беседа «Хлеб той зимы» по повести Э.Фоняковой о блокадном Ленинграде.	5кл.	Май	Библиотекарь

План мероприятий педагога - библиотекаря на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	
1	Ожившие страницы. Громкие чтения произведений патриотической и духовно - нравственной направленности	В течение года	
2	Творческая мастерская:	По плану	
3	а) Книга своими руками		
	б) Буклет «Приглашение в школу»	Ноябрь-январь	
	в) Суперобложка любимой книги	Февраль - апрель	
4	Дискуссии после чтения. Обсуждение поступков литературных героев.		
5	Конкурс «Веселые строчки» по детским журналам «Мурзилка».	В течение года	

6	Участие в мероприятиях по повышению квалификации (курсы, семинары, вебинары и др.) Освоение новых форм, методик, технологий. Обобщение результатов работы, оформление документации.	Апрель	
7	Уроки информационной грамотности	В течение года	
	Методическая копилка. Создание электронного портфолио	В течение года	
8	Школьное чтение. Продвижение «Детской роман-газеты» и журнала «Путеводная звезда»	Май	
9	Квест – игры в библиотеке	По мере поступления	
109	Посвящение в 5 класс. Станция «Библиотека чудес» Эмблема библиотеки	Март октябрь	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075107

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026