

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»

Утверждено:

Принято педагогическим советом,
протокол № 4 от 25.03.2014г.

Директор школы Л.Д.Молчанова
приказ № 67 от 30.05.2014г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе.

II. Перевод обучающихся в последующий класс, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию

2.1. Переводы обучающихся в следующий класс осуществляются по решению педагогического совета школы.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.8. Перевод учащегося в школе из одного класса в другой класс или на другую форму обучения осуществляется только с письменного согласия или по письменному обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося старше 18 лет.

2.9. Перевод обучающегося в другой класс или на другую форму обучения оформляется приказом директора школы.

2.10. Для перевода совершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию требуется его письменное согласие или письменное обращение, а для перевода несовершеннолетнего — письменное согласие или письменное обращение его родителей (законных представителей).

2.11. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при прекращении деятельности школы, аннулировании ее лицензии на ведение образовательной деятельности;
- при истечении срока действия государственной аккредитации или при отказе в аккредитации реализуемых образовательных программ.

2.12. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

2.13. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, которое также может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.14. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию обязательно указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей образовательной организации муниципального образования;
- д) в случае переезда обучающегося в другую местность указывается населенный пункт субъекта Российской Федерации.

2.15. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации или населённого пункта субъекта Российской Федерации.

2.16. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка текущей успеваемости, ведомость или табель успеваемости), заверенные подписью директора и печатью школы;
- документ об уровне образовании (аттестат об основном общем образовании) при наличии.

2.17. Перечисленные в п. 2.16. настоящего Положения, документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в неё в порядке перевода из школы. Принимающая образовательная организация письменно уведомляет школу о зачислении обучающегося.

2.18. При зачислении в школу по переводу из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в школу документы в соответствии с п. 2.16 настоящего Положения.

2.19. Директор школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов обучающегося издаёт приказ о зачислении обучающегося с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты зачисления, образовательной программы и класса, образовательной организации, из которой переведен обучающийся.

2.20. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет другую образовательную организацию о

зачислении прибывшего в неё обучающегося. В справке, заверенной директором школы, указываются наименование школы, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, образовательная программа, класс, номер и дата приказа о зачислении.

2.21. При прекращении деятельности школы, аннулировании ее лицензии на ведение образовательной деятельности, лишении государственной аккредитации или истечении срока её действия Учредитель школы и (или) Управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

2.22. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию, полученную от Учредителя школы и (или) от Управления образования, об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной образовательной организации, и о сроках предоставления их письменных согласий на перевод в принимающую организацию, Указанная выше информация доводится до участников образовательных отношений в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых ими, количество свободных мест.

2.23. После получения соответствующих письменных согласий директор школы издаёт приказы об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием оснований для такого перевода (прекращение деятельности школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с письменным заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

2.25. Школа передает в принимающую образовательную организацию списочный состав переводимых обучающихся, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся, копии учебных планов и иную учебную документацию.

III. Отчисление обучающегося из школы

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из школы проводится по решению педагогического совета в связи с завершением им обучения по образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования, прохождением государственной итоговой аттестации, получением документа государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также в случае не прохождения государственной итоговой аттестации и получения справки об обучении в школе установленного образца.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директором школы.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования.

3.4. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства муниципального образования.

3.5. Школа представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования следующие документы:

- ходатайство директора школы об исключении обучающегося;
- выписку из решения педагогического совета школы;
- характеристику на обучающегося с указанием фактов неоднократных грубых нарушений Устава школы;
- результаты проведенной профилактической работы и подтверждающие её проведение документы.

3.6. На основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования о согласовании отчисления обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания, директор школы издаёт приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. Копия приказа выдаётся на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.8. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в срок не более трёх дней после издания приказа об отчислении, школа выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося личное дело, при наличии документ об образовании или справку о результатах освоения образовательной программы.

3.9. Отчисление из школы совершеннолетнего обучающегося осуществляется по его письменному заявлению. Обучающемуся выдаётся справка об объёме и результатах освоения образовательной программы.

3.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и школы в соответствии с законодательством об образовании.

IV. Восстановление обучающегося в школе

4.1. Лицо, отчисленное из школы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетний обучающийся по личной инициативе до завершения им освоения образовательной программы данного уровня, имеет право на восстановление для обучения в школе в соответствующей параллели классов независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.2. Обучающиеся, не достигшие возраста 18 лет, имеют право на восстановление в школе в очной форме обучения в соответствующей параллели классов согласно правилам приёма граждан в школу.

Обучающиеся, старше 18 лет, имеют право на восстановление в школе в очно-заочной, заочной форме.

4.3. При восстановлении обучающегося в школе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.4. При выборе обучающимися форм обучения вне школы (семейное образование, самообразование) школа на основе договора организует прохождение экстернами промежуточной и/или итоговой государственной аттестации.

4.5. Восстановление обучающегося, не прошедшего в основной период государственной итоговой аттестации по ООП ООО или ООП СОО в текущем учебном году, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в дополнительный период производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы с приложением справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования или справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.6. Заявление о восстановлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе школы за нарушение Устава школы, рассматривается на педагогическом совете школы, который принимает решение о восстановлении обучающегося в школе или об отказе в восстановлении.

4.7. Решение о восстановлении обучающегося в школе оформляется соответствующим приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075107

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026