

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»
28.08.2025, протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ КГО
«СОШ №2 им.А.С.Пушкина»
Герасимчук Н.Н.
28.08.2025, приказ № 150

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
обучающихся с академической задолженностью по основным образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с академической задолженностью по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина» по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» (далее - Устав).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
- 2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).
- 2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.
- 2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.
- 2.6. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность и другое).
- 2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1).
- 2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.
- 2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.
- 2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.
- 2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.
- 2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.
- 2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.
- 2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.
- 2.15. Промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

- 3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и может включать в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по триместрам. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за триместры.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- 4.2.1. заявление родителей (законных представителей);
- 4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором;
- 4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.
- 4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (приложение 2). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию, итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.8. По окончании промежуточной аттестации издается приказ по школе «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность».

4.9. Классным руководителем в личном деле обучающегося делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № от ». Запись заверяется печатью школы.

4.10. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.11. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится в личном деле обучающегося (приложение 3).

При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1 Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2 Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору

_____ от

(ФИО родителя (законного
представителя)

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы _____ учебного года по следующим учебным предметам _____ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по _____

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден(а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования/среднего общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с академической задолженностью по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина» ознакомлен (а).

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

| № | ФИО обучающегося | Класс | Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---|------------------|-------|---------|-----------------------|------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

 Председатель экзаменационной комиссии: _____
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Уведомление (ликвидация академической задолженности)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

| Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а)
 в _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в
 классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись:

«Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____».

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ // _____

Уведомление (не ликвидация академической задолженности)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

| Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс по следующим предметам _____
 и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно
 переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном
 журнале и личном деле обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования/среднего общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ // _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075107

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026