



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Костомукшского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»  
(МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»)


СОГЛАСОВАНО

  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ КГО «СОШ  
№2 им. А.С.Пушкина»  
Ивахно Е.Н.  
23.12. 2024, протокол №2

СОГЛАСОВАНО

  
Председатель Совета МБОУ КГО  
«СОШ №2 им. А.С.Пушкина»  
Сорокина Т.А.  
23.12.2024, протокол №3

УТВЕРЖДЕНО:

  
Директор МБОУ КГО  
«СОШ №2 им. А.С.Пушкина»  
Герасимчук Н.Н.  
25.12.2024, приказ № 296

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБОУ КГО «СОШ №2 им.  
А.С.Пушкина»  
24.12.2024, протокол №3

Положение о порядке установления  
компенсационных и стимулирующих выплат работникам  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Костомукшского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.С.Пушкина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина» (далее - Положение) в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат компенсационного, стимулирующего характера, определяет их виды, размеры.
- 1.3. Положение определяет критерии и показатели качества и результативности деятельности работников МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина», в основе которых лежит определение размера стимулирующей надбавки, а также перечень профессиональных действий, за которые размер надбавок уменьшается или снимается полностью.
- 1.4. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» заработная плата работников включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и премиальные выплаты. Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки и премии) составляют до 30% фонда оплаты труда и выплачиваются ежемесячно в течение года.
- 1.5. Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, изменения, дополнения к нему принимаются на заседании Совета школы, осуществляющего государственно-общественное управление в школе, с учетом мнения профсоюзного комитета работников школы (ст.135 Трудового кодекса РФ).

1.6. В целях государственно-общественного характера распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы создается экспертная комиссия, состав, полномочия и регламент деятельности которой определяется Положением об экспертной комиссии. Представители органов коллегиального управления школой, методических объединений вправе участвовать в установлении стимулирующих и/или премиальных выплат путем направления в комиссию по определению видов и размеров стимулирующих выплат работникам ходатайств о начислении выплат работникам, содержащих мотивированную оценку качества, выполняемой ими работы, уровня достижений и (или) направления своего представителя для работы в вышеуказанную комиссию.

1.7. Право на выплаты компенсационного и стимулирующего характера имеют все работники школы (как основные, так и совместители).

1.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут производиться как в процентном отношении от должностного оклада работника школы, так и в абсолютных величинах.

1.9. Из средств на выплаты стимулирующего характера не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

1.10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда.

1.11. Расходы по компенсационным, стимулирующим выплатам педагогическим работникам, административному и учебно-вспомогательному персоналу осуществляются из средств субвенции Республики Карелия, а также из средств от иной приносящей доход деятельности, направленных работодателем на оплату труда работников.

Расходы по компенсационным, стимулирующим выплатам обслуживающему персоналу школы осуществляются из средств местного бюджета.

1.12. Выплаты компенсационного характера регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учётом результатов специальной оценки условий труда в школе.

1.13. Выплаты стимулирующего характера определяются личным трудовым вкладом работника с учётом интенсивности труда, уровня достигнутых результатов, качества выполняемых работ, стажа непрерывной работы, выслуги лет и могут быть постоянными (ежемесячными), временными (за полугодие, квартал, учебный триместр, иной период времени, связанный с выполнением работ), единовременными.

1.14. Применение компенсационных, стимулирующих, премиальных и иных выплат не образует новый должностной оклад, новую ставку заработной платы работника.

1.15. При возложении на педагогического работника осуществления функции классного руководителя на время отсутствия основного классного руководителя размер денежного вознаграждения исчисляется пропорционально отработанному времени.

## II. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Работникам школы, в том числе и совместителям, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, которые могут быть постоянными и / или временными на период выполнения работ.

Размер компенсационных выплат для работников определяется персонально в процентах или в абсолютных величинах от должностного оклада или от объема работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются:

2.2.1. за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в связи с климатическими условиями за работу в районе Крайнего Севера согласно законодательству РФ).

№ п. п	Виды работ	Оценка достижений в % и руб.
1.	районный коэффициент	40%
2.	надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	80%

2.2.2. за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

№ п. п	Виды работ	Оценка достижений в % и руб.
1.	за работу по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья в объеме учебной нагрузки в связи с особенностями рабочего места (класс).	до 20 % от должностного оклада

2.2.3. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- за работу в выходные и праздничные дни. По соглашению сторон предоставляется оплата труда в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы двойного размера (ст.152 ТК РФ).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. За работу в субботу и воскресенье, определенную в графике работника в качестве рабочего дня, работа которого носит сменный характер (сторожа), заработная плата выплачивается в одинарном размере.

2.3. за дополнительную работу не входящую в должностные обязанности учителя – ежемесячное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000,00 рублей.

2.4. Работникам школы устанавливаются компенсационные выплаты за выполнение дополнительной работы:

№ п.п	Виды работ	Оценка достижений в % и руб.
<i>За работу не входящую в круг основных обязанностей работника</i>		
1.	за работу по проверке письменных работ в соответствии с объёмом выполняемой работы: учителям русского языка и литературы учителям начальных классов и математики учителям истории, биологии, географии, физики, химии, иностранного языка, информатики, обществознания	15 % 10 % 3 %
2.	Выплаты за заведование кабинетами: а) учебными кабинетами-лабораториями: физики, химии, географии, биологии, информатики при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования. (Учитывается: наличие паспорта кабинета-2%, наличие инструкций по ТБ – 2%; оформление кабинета, рабочее место учителя - 1 %; дидактический раздаточный материал - 2%; творческие работы обучающихся, постоянные и временные экспозиции – до 3%);	7 %
3.	б) учебные мастерские– (учитывается наличие инструкций по ТБ на каждый вид работы- 6%; наличие паспорта мастерской -2%; оснащение мастерских раздаточным материалом, его заготовка – 4 %; творческие работы обучающихся, постоянные и временные экспозиции – до 5%).	15 %
4.	в) спортивный зал – (соблюдение техники безопасности –2 %; наличие инструкций по ТБ на каждый вид деятельности- 3%; наличие паспорта спортзала -2%; сохранность спортивного оборудования и инвентаря, его ремонт – до 3 %);	малый спортивный зал – 2 % большой спортивный зал – 10 %
5.	г) актовый зал – (исправная мебель, техника -3%, оформление зала к общешкольным мероприятиям- 4 %; выставки творческих работ обучающихся, постоянные и временные экспозиции – до 3%);	5 %
6.	д) заведование учебным кабинетом, классной комнатой - (наличие паспорта кабинета, исправная мебель, техника, оформление).	2 %
7.	е) заведование музеем, театральной комнатой, библиотекой - (наличие паспорта – 2%, соблюдение техники безопасности – 2%, сохранность мебели, оборудования, экспонатов – 3% , оформление – 3%).	от 5% до 10%

8.	«Умная» площадка: футбольное поле волейбольная, баскетбольная площадка, зона воркаута	5 % 5 %
9.	за ведение профессиональной работы в педагогическом сообществе (руководство школьным методическим объединением)	10 %
10.	ежемесячное дополнительное вознаграждение учителям за выполнение функций классного руководителя, за счет субсидии РК	40 рублей за 1 обучающегося. 25 чел.*40 руб. = 1000 рублей

### III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

3.1. Распределение средств на выплаты стимулирующего характера осуществляется между всеми работниками школы с учётом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

3.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются для заместителей руководителя в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

3.3. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты для руководителя школы устанавливаются администрацией Костомукшского городского округа.

3.4. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера при наличии средств в фонде оплаты труда школы.

Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя следующие виды материального стимулирования:

- выплаты за качество выполняемых работ,
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет,
- за наличие ученой степени, почетных званий и государственных наград в сфере образования и науки.
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,

#### 3.5. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.5.1. С целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности устанавливаются выплаты за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - 20 %;
- при наличии первой квалификационной категории - 15 %.

#### 3.6. Выплаты за непрерывной педагогический стаж работы, выслугу лет.

3.6.1. Выплаты за непрерывный педагогический стаж работы, выслугу лет производится следующим образом:

- от 5 до 10 лет – 5 %;
- от 10 до 15 лет – 10 %;
- свыше 15 лет – 15 %.

Время нахождения работника в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком включается в стаж работы, если непосредственно до и после этих перерывов работник работал в данной школе. Размер непрерывного стажа работы в данном учреждении определяется по состоянию на 1 сентября текущего года и в течение учебного года не меняется.

Молодым специалистам устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 20 % от оклада в течение трёх лет со дня начала педагогической деятельности.

### 3.7. За наличие ученой степени, почетных званий и государственных наград в сфере образования и науки.

Надбавка за почетные звания и знаки отличия в сфере образования и науки устанавливается на учебный год работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки в следующих размерах.

За наличие почетного звания, знаков отличия в сфере образования и науки:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 15 %,
- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 10 %.
- «Отличник народного образования» - 10 %

### 3.8. Выплаты работникам при наличии средств в фонде оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы

3.8.1. Выплаты за работу, направленную на повышение авторитета и имиджа школы, устанавливаются как в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном значении в зависимости от количества и качества выполненной работы.

№ п.п.	виды работ	Оценка достижений в % и руб.
1	администратор школьного сайта	от 70 % от оклада по должности
2	за разработку образовательных программ, программы развития школы, нормативно-правовой базы школы, особо важные работы по развитию школы	от 10 до 50 % от оклада по должности
3	за ведение региональных, федеральных мониторингов системы образования	от 30 % от оклада по должности
4	за работа по сопровождению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	5% от оклада по должности
5	организация ГИА	20% от оклада по должности
6	за интенсивность работы в связи с подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации:	от 10 до 25 % от оклада:

	- учителя русского языка и литературы - учителя математики - учителя географии, биологии, обществознания, истории, химии, физики	25 % 20 % 10 %
7	за интенсивность труда в связи с выполнением работы по заключению договоров, проведение котировок, аукционов, осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственного муниципального задания .	от 80 % от оклада по должности
8	расширение зоны обслуживания (ненормированный рабочий день, подготовка различной отчетности)	50 % от оклада по должности
9	учетчик по питанию (кассир), ведение электронной базы «Глолайм. Школьное питание», ЕГИССО	от 7000 рублей
10	учет военнообязанных	25 % от оклада по должности
11	разработка нормативно-правовой базы по безопасности ОУ (паспорт безопасности, паспорт дорожной безопасности, документы по ГО ЧС, постановка обучающихся на первоначальный воинский учет, инструкции)	от 15 % от оклада по должности
12	выполнение ремонтных работ	30 % от оклада по должности
13	выполнение работ по ландшафтному дизайну пришкольного участка	24 % от оклада по должности
14	за ведение профессиональной работы в педагогическом сообществе (руководство творческими группами, реализация КЦП, организация социального партнёрства с учреждениями и / или общественными организациями и др.) за пределами должностных обязанностей	10 % от оклада по должности
15	руководство школьным музеем	10 % от оклада по должности
16	руководство отрядом ЮИД	50 % от оклада по должности
17	руководство вокальной группой	от 40 % от оклада по должности
18	руководство проектом «Зеленая школа»	от 12 % от оклада по должности
19	подготовка обучающихся к олимпиадам, проектам, исследовательские работы, конференциям, соревнованиям	до 100 % от оклада по должности
20	руководство воспитательной работой (5-8 классы)	5 % от оклада по должности
21	руководство воспитательной работой (1-4 классы)	5 % от оклада по должности
22	руководство проектной работой в 1-4 классы	5 % от оклада по должности

23	руководство предпрофильной и профориентационной работой	до 50 % от оклада по должности
24	руководство профсоюзным комитетом	6 % от оклада по должности
25	художественно-оформительские работы	6 % от оклада по должности
26	руководство дистанционным обучением обучающихся	5 % от оклада по должности
27	руководство Советом профилактики ( <i>акты, протоколы, привлечение правоохранительных структур, участие в заседаниях КПД</i> )	10 % от оклада по должности
28	за работу по организации деятельности школьного ППк	10 % от оклада по должности
29	за организацию работы в СМГ	15 % от оклада по должности
30	руководство службой сопровождения детей с ОВЗ (УО) и инвалидов	10 % от оклада по должности
31	за работу с библиотечным фондом школьных учебников	от 25 % от оклада по должности
32	за работу с пенсионным фондом	от 25 % от оклада по должности
33	исполнение обязанностей наставника молодого специалиста	до 20 % от оклада по должности
34	исполнение обязанностей Уполномоченного по правам ребенка и по охране детства	5 % от оклада по должности
35	за организацию военно- спортивного направления, подготовку обучающихся к играм: «Зарница», «Орленок» «Президентские соревнования», сдаче норм ГТО	15 % от оклада по должности
36	развитие информационной базы школы	от 50 % от оклада по должности
37	ведение электронной базы «Электронное образование»	70 % от оклада по должности
38	ведение электронного журнала	5 % от оклада по должности
39	обучение учащихся на дому в связи с особыми условиями работы, за реализацию ИПР обучающихся с ОВЗ, за индивидуальную работу по коррекции, адаптации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в социум	от 10 % от оклада по должности
40	руководство школьной командой РДШ, Движение первых	15 % от оклада по должности
41	работа с сайтом bus.gov	от 7000 рублей
42	выполнение функции за классного руководителя: с обучающимися 1-8, 10 классов от должностного оклада,	15 %

	с обучающимися 9, 11 классов от должностного оклада	15 %
43	Работа на платформе Сферум	100 % от оклада по должности
44	Оформление документации по прекурсорам	5 % от оклада по должности

3.8.2. Выплаты за интенсивность работы, административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу школы устанавливаются как в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном значении в зависимости от количества и качества выполненной работы.

№ п.п	Виды работ	Оценка достижений в % и рублях
1.	За интенсивность труда	от 5 до 100 % от должностного оклада. от 1000 – 10 000 рублей.

#### IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

4.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам школы в соответствии с утвержденным Положением, осуществляются по решению руководителя школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по материалам самоанализа деятельности, рассмотренного на заседании методического объединения учителей и аналитической информации администрации о показателях деятельности педагогических работников.

4.3. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.4. Руководитель школы формирует экспертную комиссию по распределению стимулирующего фонда в количестве 7 человек.

4.5. В состав комиссии вводятся директор, заместители директора, руководители методических объединений.

4.6. По итогам учебного года педагогический работник составляет самоанализ как составную часть портфолио личных профессиональных достижений с учетом достижений обучающихся, с которыми он работает, для объективной оценки его деятельности и представляет её в учебную часть до ухода в отпуск;

4.7. Экспертная комиссия по определению видов и размеров компенсационных, стимулирующих выплат работникам школы ежегодно рассматривает аналитические справки педагогов, представления органов коллегиального управления школой, методических объединений, иных органов образования, учреждений образования и культуры на отдельных педагогов и \ или группы педагогов, заслушивает заместителей директора по УВР, ВР, коллег об итогах работы педагога, о результатах мониторинговых исследований и внешней оценки качества образования, другие представленные документы составляет сводный протокол об определении размеров стимулирующих выплат до 30 августа и передаёт его директору школы и профкому школы.

4.8. На основании распределённой учебной нагрузки, протокола об определении видов и размеров стимулирующих выплат, с учётом компенсационных выплат и объёмом дополнительной работы директор школы и персонально каждый педагогический работник заключают дополнительное соглашение к действующему трудовому договору на текущий учебный год.

4.9. Заработная плата работникам начисляется в соответствии с приказами директора.

4.10. Размер выплат стимулирующего характера работникам может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке).

4.11. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов с учетом динамики результативности и качества труда работников. Для установления указанных выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе – с 01 января по 31 августа. На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера работникам школы должны быть установлены в период с 01 по 30 сентября, на второе – с 01 по 30 января.

4.12. Форма представления материалов по самоанализу деятельности утверждается приказом директора школы.

4.13. Сроки представления работниками школы материалов самоанализа: до 10 января и до 25 августа.

4.14. Сроки представления директору школы аналитической информации о показателях деятельности работников экспертной комиссии до 20 января и 20 сентября.

4.15. Время рассмотрения экспертной комиссией аналитической информации о показателях деятельности работников школы – 3 дня.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Начисление компенсационных и стимулирующих выплат работникам осуществляется школьной бухгалтерией ежемесячно одновременно с начислением заработной платы 10 числа.

5.2. Дополнительные выплаты работникам, определяемые органами федерального, регионального или муниципального уровней, не предусмотренные данным Положением, производятся согласно установленному этими органами порядку и осуществляются школьной бухгалтерией при передаче школе таких полномочий.

5.3. Компенсационные или стимулирующие выплаты, установленные работнику на учебный год (иной длительный период) по тарификации могут быть отменены или уменьшены в связи:

- с невыполнением либо снятием возложенных на работника неаудиторных (дополнительных) обязанностей, а также с ухудшением качества этой работы, подтверждённого документально в установленном порядке;
- с окончанием срока действия условий выплаты (категории, стажа молодого специалиста);
- с уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда
- с изменением условий труда по итогам специальной оценки условий труда, в результате которой в установленном порядке дано заключение о полном

соответствии рабочего места, где выполнялась работа, требованиям безопасности (снятие «вредности» либо «опасности»);

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины, Устава школы, правил внутреннего распорядка;
- недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к обучающимся;
- неправильное ведение школьной документации ;
- обоснованная жалоба обучающихся или их родителей.
- наличие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.
- наличие дисциплинарного взыскания.

5.4. Компенсационные или стимулирующие выплаты снимаются (изменяются) приказом директора школы с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. О снятии (изменении размера) выплат, установленных на учебный год (или иной, не менее 3 месяцев период) руководитель учреждения письменно уведомляет работника не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388985

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 07.04.2024 по 07.04.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075107

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026