

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ КГО «СОШ №2
им. А.С.Пушкина»
Ивахно Е.Н.
23.12. 2024, протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБОУ
КГО «СОШ №2 им.
А.С.Пушкина» Сорокина
Т.А.
23.12.2024, протокол №3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ КГО
«СОШ №2 им.
А.С.Пушкина»
Герасимчук Н.Н.
25.12.2024, приказ № 296

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБОУ КГО «СОШ №2 им.
А.С.Пушкина»
24.12.2024, протокол №3

Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» (далее - положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» (далее – школа) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере трудового права, соглашениями на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом и территориальном уровнях, нормативными правовыми актами муниципального образования Костомукшский городской округ, учредительными документами и локальными нормативными актами школы.

1.2. Оплата труда работникам школы устанавливается с учётом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов компенсационных выплат, утверждаемых администрацией Костомукшского городского округа;
 - перечня видов стимулирующих выплат, утверждаемых администрацией Костомукшского городского округа;
 - настоящего Положения;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.
 - приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 г. Москва «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», статьи 129,146,164,210, 219 ТК РФ;
 - приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 г. Москва «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», статьи 21, 22, 41, 57, 129, 144 ТК РФ;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования, культуры и искусства, социального обслуживания населения Костомукшского городского округа, утверждённого решением Совета Костомукшского городского округа IV созыва от 31.10.2024 года №296-СО/IV;
 - мнения профсоюзного комитета школы как представительного органа работников.
- 1.3. Трудовые отношения работодателя и работника осуществляются путём исполнения трудового договора и дополнительных соглашений к нему, коллективного договора, иных локальных нормативных актов школы.
- 1.4. Настоящее положение определяет структуру заработной платы работников, порядок и условия оплаты труда, размеры должностных окладов, источники и порядок формирования фонда оплаты труда, штатного расписания.
- 1.5. Положение принимается общим собранием работников школы, согласовывается с Советом школы, профсоюзным комитетом школы, утверждается приказом директора школы и вступает в силу со дня подписания. Положение по мере необходимости подлежит пересмотру, может быть изменено и (или) дополнено в том же порядке.
- 1.6. Заработная плата работника (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой работнику

до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

1.7. Заработная плата работника включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, с применением районного коэффициента и процентной северной надбавки, действующих на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (ст. 316 317 ТК РФ).

Установленная заработная плата выплачивается работнику независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы 10 и 25 числа ежемесячно в безналичной форме путём перечисления на определённый работником банковский счёт, предназначенный для расчёта пластиковыми картами (ст. 136 ТК РФ) по согласию сторон.

Конкретный день выплаты заработной платы в ряде случаев устанавливается ТК РФ:

- при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;
- при предоставлении работнику отпуска оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала;
- при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работник.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителями муниципальных учреждений исходя из установленных Советом Костомукшского городского округа минимальных рекомендуемых размеров окладов на основе отнесения занимаемых должностей, профессий к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее соответственно - ПКГ, квалификационные уровни), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оклад работника, занимающего должность учителя, преподавателя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее – педагогические работники), устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

2.2. При возложении на учителей школы, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе,

учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

2.3. Для учителей, педагогов дополнительного образования должностной оклад устанавливается согласно еженедельной норме часов учебной (преподавательской) работы 18 часов за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью их учебной (преподавательской) и воспитательной работы, в т.ч. практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская, которая регулируется расписаниями учебных занятий, должностными инструкциями по выполнению педагогической работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленной учебными планами образовательных программ, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которая фиксируется в классных журналах, иных документах и учитывается в табелях учёта рабочего времени.

Ненормируемая другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, ведение мониторингов, подготовка и проведение воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися) учителей, педагогов дополнительного образования регулируется режимом и планами работы школы, должностными инструкциями, учитывается в табелях учёта рабочего времени.

2.4. Для административного, учебно-вспомогательного персонала и для отдельных педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, методист) должностной оклад устанавливается за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц, согласно еженедельной продолжительности рабочего времени. Работа работников регулируется графиками и планами работы, должностными инструкциями, учитывается в табелях учёта рабочего времени.

2.5. Преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины должностной оклад устанавливается за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц, согласно еженедельной продолжительности рабочего времени 36 часов за ставку заработной платы, в т. ч. ведение учебной (преподавательской) работа по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в размере не менее 180 часов в год. Работа работника регулируется графиком и планом работы, должностной инструкцией, учитывается в классных журналах, табелях учёта рабочего времени.

2.6. Должностные оклады технического персонала устанавливаются за исполнение должностных обязанностей (ежедневных норм труда) в течение календарного месяца. Еженедельная продолжительность работы составляет 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин. Работа технического персонала осуществляется по сменам (в одну смену, две смены по 6 часов для гардеробщиц), регулируется режимом рабочего дня, графиками смен, должностными инструкциями, учитывается в табелях учёта рабочего времени.

2.7. Должностные оклады работников подлежат индексации в установленном законодательством РФ порядке для бюджетных учреждений.

2.8. Педагогическим работникам в зависимости от занимаемой должности с учетом особенностей их труда устанавливаются следующие еженедельные нормы часов учебной (преподавательской), педагогической работы за ставку заработной платы:

- учителям, педагогам дополнительного образования 18 часов учебной (преподавательской) работы;

- учителям-логопедам, учителям-дефектологам 20 часов;

- воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья 25 часов.

2.9. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы работникам устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями (уроками), динамическую паузу.

2.10. Объем учебной (преподавательской), педагогической работы (далее – нагрузка) педагогических работников определяется комиссией по установлению заработной платы учебной нагрузки педагогическим работникам, утверждённой приказом директора школы, как правило на начало учебного года на основании учебных планов основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочих программ по учебным предметам, общеразвивающих программ дополнительного образования, количеством классов (классов-комплектов) и количеством обучающихся в школе, должностных обязанностей работника и утверждается приказами директора школы, трудовым договором с работником и дополнительными соглашениями к нему.

2.11. Нагрузка работника больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы по занимаемой должности и иной совмещаемой должности устанавливается по согласию работника и работодателя. За работу сверх нормы часов за ставку заработной платы, работнику производится дополнительная оплата труда в одинарном размере.

Режим рабочего времени педагогических работников школы определяется с учетом расписания учебных занятий, индивидуального плана выполнения преподавательской работы, учебно-методической, воспитательно-педагогической, организационно-педагогической деятельности. Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

2.12. В случае привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится оплата работы:

- в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.13. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы, а день отдыха оплате не подлежит.

2.14. Сверхурочная работа оплачивается работнику за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы). По желанию работника

сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.15. Объем средств на оплату труда работников школы формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета, бюджета Республики Карелия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.16. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения учителям за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сохраняется на период действия нормативных правовых актов, установивших данные выплаты.

2.17. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сохраняется на период действия нормативных правовых актов, установивших данные выплаты.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Заработная плата руководителя школы, заместителей директора школы состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оклад руководителя школы, определяемый в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», устанавливается в размере до пяти размеров среднего оклада работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

3.3. Оклады заместителей директора школы устанавливаются на 10 – 50% ниже оклада директора школы приказами работодателя.

3.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются для руководителя школы, заместителей директора школы в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

3.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

3.6. Компенсационные, стимулирующие выплаты для руководителя школы устанавливаются администрацией Костомукшского городского округа

3.7. На стимулирующие выплаты руководителю школы может быть направлено до 5 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты по доле стимулирующего фонда оплаты труда работников школы. Стимулирующие выплаты директору школы не могут превышать тринадцати должностных окладов в год.

3.8. При исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя (директор школы, заместитель директора) другим руководителем (директор школы, заместитель

директора) работа выполняется им в пределах установленного ему рабочему времени и должностных обязанностей.

3.9. Руководителю школы может быть выплачена материальная помощь в размере не более 2 должностных окладов в год с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.10. Стимулирующие выплаты и выплата материальной помощи руководителю школы устанавливаются распоряжением администрации Костомукшского городского округа.

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. С учётом условий труда и норм действующего законодательства о труде работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера (ст.372 ТК РФ):

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценке условий труда;

- за работу в районе Крайнего севера с особыми климатическими условиями;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочная работа и др.).

Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяются к окладу работника по соответствующему квалификационному уровню, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

4.2. Размер компенсационных выплат для работников определяется персонально в процентах или в абсолютных величинах от должностного оклада или от объёма работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Компенсационные выплаты работникам за работу в районе Крайнего Севера составляют:

- районный коэффициент в размере 40%;

- процентные надбавки за стаж работы в установленном законодательством Российской Федерации порядке до достижения 80%.

4.4. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора, устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80 %) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

4.6. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

4.7. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодым специалистам, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в школе.

4.8. Выплаты компенсационного характера работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными или особыми условиями труда, производятся в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда и не могут быть менее 4 % должностного оклада работника. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

4.9. Размер оплаты труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.10. В случае если начисленная месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудообязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее - доплата).

Доплата устанавливается к начисленной месячной заработной плате работника без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Размер доплаты устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

Доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной месячной заработной плате.

4.11. Компенсационные выплаты утверждаются приказами директора школы.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Работникам школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование коллектива работников и конкретного работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в процентном соотношении к должностному окладу или в процентном соотношении к объему выполняемой работы комиссией по определению видов и размеров стимулирующих выплат работникам.

Расчет стимулирующих выплат производится не менее одного раза в учебном году согласно Положению о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина».

Стимулирующие выплаты ежегодно утверждаются приказами директора школы.

5.2. В целях материального стимулирования работников применяются следующие виды стимулирования:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж педагогической и/или административной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- На стимулирующие выплаты работникам школы может быть направлено до 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников школы.

5.3. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера при наличии средств в фонде оплаты труда школы.

Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя следующие виды материального стимулирования:

- выплаты за качество выполняемых работ,
- выплаты за стаж педагогической и/или административной работы, выслугу лет,
- за наличие ученой степени, почетных званий и государственных наград в сфере образования и науки.
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.4. Педагогическим работникам школы могут быть установлены следующие выплаты:

- за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) в размере до 20% от оклада. Конкретный размер данной выплаты определяется директором школы в зависимости от количества часов преподавательской или воспитательной работы в специальных (коррекционных) классах (группах);
- за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (на основании медицинского заключения) за часы преподавательской работы в размере до 20% от оклада;
- вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в соответствии с действующим законодательством;
- единовременная выплата молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в соответствии с законодательством. Единовременная выплата в размере 100 тысяч рублей осуществляется ежегодно после каждого года работы в течение трех лет (в том числе районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву), в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования и продолжающих работу в муниципальной образовательной организации.

5.5. Педагогическим работникам по основному месту работы устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты с целью мотивации к высокому качеству:

- при наличии высшей квалификационной категории в размере 20 % от оклада.
- при наличии первой квалификационной категории в размере 15 % от оклада.

Выплаты работнику производятся при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией МО РК на весь период её действия до 5 лет.

5.6. Работникам по основному месту работы устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты за стаж педагогической и/или административной работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и/или государственных образовательных учреждениях, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, уполномоченных в сфере образования в размерах:

- 5 % от оклада при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 10 % от оклада при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 15 % от оклада при стаже свыше 15 лет.

Выплаты производятся при увеличении стажа педагогической и/или административной работы со дня наступления соответствующего стажа.

Время нахождения работника в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в стаж работы, если непосредственно до и после этих перерывов работник работал в данной школе. Размер стажа работы в данной школе определяется по состоянию на 1 сентября текущего года и в течение учебного года не меняется.

Молодым специалистам устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 20 % от оклада в течение трёх лет со дня начала педагогической деятельности.

5.7. Работникам устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие ученой степени, почетных званий и государственных наград в сфере образования и науки.

Надбавка за почетные звания и знаки отличия в сфере образования и науки устанавливается на учебный год работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах.

5.8. За наличие почетного звания, знаков отличия в сфере образования и науки:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 15%,
- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 10 %
- «Отличник народного образования» - 10 %

Стимулирующая выплата к окладу за ученую степень, почетное звание, государственную награду устанавливается только по основной работе.

5.9. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.10. Дополнительная оплата за работу, связанную с классным руководством, проверкой письменных работ по русскому языку и математике, заведованием учебными кабинетами, мастерскими, музеем, руководство методическими объединениями и другими видами работ осуществляется по согласию работника.

5.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, в случае реализации работником рабочей программы по учебному предмету до завершения

учебного года оплата труда работников школы производится из расчета заработной платы, установленной в период предшествующий началу указанных выше событий.

5.12. Временно исполняемая работником, сверх установленной ему нагрузки, учебная (преподавательская), другая педагогическая работа по замещению временно отсутствующего работника продолжительностью до 2 месяцев, не является совместительством или сверхурочной работой. За временно исполняемую до 2 месяцев работу применяется почасовая оплата труда работника.

При замещении временно отсутствующего работника более 2 месяцев с работником по согласию сторон заключается дополнительное соглашение к трудовому договору по изменению объёма его нагрузки на срок со дня начала замещения до выхода на работу отсутствующего работника.

5.13. При временном изменении режима работы школы и в связи с этим временным изменением (уменьшением или увеличением) учебной нагрузки работника (остановка образовательной деятельности в связи с санитарно-эпидемиологическими, климатическими условиями, временное выполнение учебной (преподавательской) работы на базе других учреждений с использованием их ресурсов, временное увеличение объёма работы по занимаемой должности в связи с отсутствием на работе других работников, проведение плановых массовых мероприятий по планам школы и др.) оплата труда работника осуществляется согласно установленной ежемесячной нагрузке в течение всего года.

5.14. Работодатель не менее одного раза в месяц извещает каждого работника в письменной форме (ст. 136 ТК РФ):

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику;
- о размерах оплаты очередного отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний из заработной платы;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- об иных начислениях или удержаниях.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома.

5.15. Установленная заработная плата выплачивается работнику независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы 10 и 25 числа ежемесячно в безналичной форме путём перечисления на определённый работником банковский счёт, предназначенный для расчёта пластиковыми картами (ст. 136 ТК РФ) по согласию сторон.

Конкретный день выплаты заработной платы в ряде случаев устанавливается ТК РФ:

- при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;
- при предоставлении работнику отпуска оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала;
- при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Премии являются частью заработной платы и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.2. По результатам работы школы в течение определяемого периода (месяц, триместр, год) по согласованию с профсоюзным комитетом может осуществляться премирование отдельных работников, групп или всего коллектива.

6.3. Премирование работников школы осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» и определяется личным вкладом работника в развитие школы за определенный промежуток времени.

Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

6.4. Показатели и условия премирования:

- достижение особых результатов в образовании обучающихся,
- качественное выполнение профессиональной работы за пределами должностных обязанностей или в связи с особыми условиями,
- за подготовку школы к новому учебному году, укрепление материально-технической базы школы.

6.5. Премии конкретным работникам (группе работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) образовательных результатов и / или результатов образовательной деятельности устанавливаются приказами директора школы.

7. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) педагогических работников, административного и учебно-вспомогательного персонала формируется из субвенции Республики Карелия, предоставленной школе как бюджетному учреждению, осуществляющему основную деятельность по коду ОКВЭД 85.13 «Образование основное общее», на основе нормативно-подушевого финансирования.

Численность обучающихся по уровням реализуемых общеобразовательных программ в текущем календарном и очередном финансовых годах определяется муниципальным заданием.

7.2. ФОТ педагогических работников, административного и учебно-вспомогательного персонала представлен базовой и стимулирующей частями.

Базовая часть (до 70% от ФОТ) направлена на выплату гарантированной заработной платы согласно должностным окладам и компенсационных выплат, при этом:

- до 70% базовой части ФОТ направляется на выплату гарантированной части заработной платы учителям, педагогическим работникам, осуществляющим учебную (преподавательскую) работу с учётом размеров должностных окладов;
- до 30% базовой части ФОТ направляется на выплату гарантированной части заработной платы административно-управленческому, иному педагогическому персоналу, не осуществляющему непосредственно учебной (преподавательской) работы и учебно-вспомогательному персоналу с учётом размеров должностных окладов.

Стимулирующая часть (до 30% от ФОТ) направлена на поощрение работников за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за стаж непрерывной работы, выслугу лет и премиальные выплаты, при этом:

- не менее 50% стимулирующей части фонда оплаты труда направляется на выплаты работникам за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

- не более 50% стимулирующей части фонда оплаты труда направляется на выплаты работникам за интенсивность труда, стаж педагогической и/или административной работы, выслугу лет и премиальные выплаты (от 5%).

7.3. ФОТ технического персонала школы формируется исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета, предусмотренных на оплату труда работников школы.

7.4. ФОТ учреждения формируется из субвенции РК, уменьшенной на величину учебных расходов для обеспечения образовательной деятельности, и из средств местного бюджета с учётом коэффициента увеличения ФОТ, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское и другие виды страхования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Средства экономии ФОТ, образовавшиеся в связи с наличием вакантных должностей, с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, средства от приносящей доход деятельности учреждения направляются работодателем на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяется в соответствии с Положением о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина».

7.6. Работодатель вправе по согласованию с профсоюзным комитетом школы перераспределять средства в пределах ФОТ и в структуре заработной платы работников для её оптимизации с учётом задач кадрового обеспечения учреждения и стимулирования работников к повышению качества работы, рекомендаций соответствующих органов исполнительной власти.

7.7. Фонд оплаты труда работников и изменения в нём отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы в установленном законодательством РФ порядке.

8 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

-за часы учебной (преподавательской) работы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих педагогических работников (по болезни или другим причинам), продолжавшегося менее двух месяцев;

-за часы учебной (преподавательской) работы, выполненные по временному замещению вакантной должности до приема на работу постоянного работника, продолжавшегося менее двух месяцев;

-за часы учебной (преподавательской) работы, выполненные педагогом по замещению, ранее пропущенных им учебных занятий (уроков) по уважительной причине;

-за часы педагогической работы, выполненные с обучающимися, находящимися на длительном лечении в учреждениях здравоохранения;

- за часы педагогической работы, выполненные с обучающимися по формам семейного образования или самообразования.

8.2. Размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов при пятидневной рабочей неделе определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной

за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе (на 5), а затем на количество месяцев в году (на 12).

Среднемесячное количество рабочих часов при шестидневной рабочей неделе определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе (на 6), а затем на количество месяцев в году (на 12).

8.3. Лицам, выполняющим учебную (преподавательскую) работу на условиях почасовой оплаты и не ведущим другой педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

8.4. При временном отсутствии работника административного, учебно-вспомогательного персонала его замещение может осуществляться по согласованию сторон другим работником в пределах 36-часовой рабочей недели. Замещающему работнику производится доплата в размере 50% от должностного оклада со стимулирующими выплатами замещаемого лица пропорционально периоду замещения.

8.5. При временном отсутствии классного руководителя замещающему его педагогическому работнику по согласованию сторон производится доплата за исполнение отдельных функций классного руководителя по педагогическому сопровождению обучающихся (из расчёта 40 рублей в месяц за сопровождение одного обучающегося) пропорционально численности обучающихся и периоду замещения с начислением районного коэффициента и северной надбавки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Почасовая оплата труда работника начисляется по приказам директора за отработанное время в текущем месяце до 10 числа последующего месяца и является составной частью заработной платы работника.

8.7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

8.8. Работники школы вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

Продолжительность работы по совместительству работников школы в течение месяца устанавливается по соглашению между работником школы и работодателем и по каждому трудовому договору в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени работника школы.

8.9. При оплате труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются школой самостоятельно.

9. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

9.1. Работодатель формирует единое штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников в соответствии с муниципальным заданием на календарный год

в котором оформляются структура учреждения, перечень наименований должностей, численность работников, конкретные размеры окладов, надбавок (выплат), месячной заработной платы. Штатное расписание оформляется в соответствии с унифицированной формой Т-3, утверждённой Госкомстатом РФ.

9.2. Должности работников школы (административный, педагогический, учебно-вспомогательный и технический персонал) вносятся в штатное расписание в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

9.3. Штатное расписание согласуется с действующими нормами труда по должностям работников. Состав работников по должностям и численности должен быть достаточным для гарантированного выполнения муниципального задания, согласно реализуемым в школе основными общеобразовательным программам, программам дополнительного образования, объёмом работ по обеспечению бесплатного качественного образования обучающихся.

9.3. Штатное расписание утверждается приказом директором школы по согласованию с учредителем.

9.4. Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказов директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ, в связи с:

- исключением вакантных должностей при организационных изменениях в работе учреждения;
- введением новых услуг (работ) и (или) штатных единиц при расширении, увеличении оказываемых услуг (работ);
- сокращении численности обучающихся и (или) штатов учреждения;
- изменении размеров должностных окладов;
- переименование подразделений или должностей и др.

10. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

10.1. Размеры должностных окладов работников школы устанавливаются на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) с учётом:

- минимальных рекомендуемых размеров окладов действующего Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления работником соответствующей профессиональной деятельности;
- сложности и объёма выполняемой работником работы;
- мнения профсоюзного комитета.

(Приложение №1 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»).

10.2. Размеры должностных окладов педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования с учётом Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры и искусства, социального обслуживания населения Костомукшского городского округа, минимальных рекомендуемых

размеров окладов за выполнение педагогическими работниками нормируемой учебной (преподавательской) работы согласно пункту 9 настоящего положения.

10.3. В должностные оклады педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация для их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

10.4. Размеры окладов для расчета окладов работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) / квалификационный уровень	Должность	Размер оклада, ставки заработной платы в рублях
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	секретарь учебной части	5968,00
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго квалификационного уровня	диспетчер образовательного учреждения	6460,00
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников		
должности педагогических работников второго квалификационного уровня	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	6962,00
должности педагогических работников третьего квалификационного уровня	педагог-психолог, методист	7478,00
должности педагогических работников четвертого квалификационного уровня	учитель, преподаватель - организатор ОБЗР, руководитель физического воспитания, педагог-библиотекарь	7648,00
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
должности руководителей структурных подразделений второй квалификационный уровень	заведующий учебной частью	7822,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	лаборант	5375,00

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	инженер	7633,00
Первый квалификационный уровень	специалист по охране труда	7633,00
Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений	4618,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	рабочий по обслуживанию текущего ремонта здания	4778,00

11. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

11.1 Помимо установленных размеров должностных окладов при оплате труда педагогическим работникам из ФОТ осуществляются дополнительные выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом, руководство методическими объединениями и другие виды дополнительной работы.

11.2. Работникам школы могут осуществляться дополнительные выплаты (доплаты, возмещение, вознаграждение) определяемые федеральными, региональными или муниципальными органами власти в установленном этими органами порядке за выполняемую ими дополнительную работу в течение всего периода их действия.

11.3. Работодатель, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников школы, может привлекать высоко квалифицированных специалистов других учреждений, организаций для работы по совместительству. Продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству в течение одного месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Оплата труда совместителей проводится в одинарном размере.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. В порядке, установленном трудовым законодательством РФ, на основе настоящего Положения разрабатываются иные локальные нормативные акты по оплате труда работников школы, которые принимаются работодателем с учетом мнения профкома как представительного органа работников.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников
МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина» от 25.12.2025 года

РАЗМЕРЫ
должностных окладов, ставок заработной платы работников
МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) / квалификационный уровень	Должность	Минимальный размер оклада, ставки заработной платы в рублях	Размер оклада, ставки заработной платы в рублях (штатное расписание)
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	секретарь учебной части	5968,00	7533,00
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго квалификационного уровня	диспетчер образовательного учреждения	6460,00	8155,00
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников			
должности педагогических работников второго квалификационного уровня	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	6962,00	13263,00
должности педагогических работников третьего квалификационного уровня	педагог-психолог, методист	7478,00	14248,00
должности педагогических работников четвертого квалификационного уровня	учитель, преподаватель - организатор ОБЗР, педагог-библиотекарь,	7648,00	14586,00

		учитель-дефектолог, учитель-логопед		
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений				
должности руководителей структурных подразделений второй квалификационный уровень		заведующий учебной частью	7822,00	7822,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
Первый уровень	квалификационный	лаборант	5375,00	7964,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
Первый уровень	квалификационный	инженер	7633,00	10755,00
Первый уровень	квалификационный	специалист по охране труда	7633,00	10755,00
Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих				
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений	4618,00	5829,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		рабочий по обслуживанию текущего ремонта здания	4778,00	6031,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388985

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 07.04.2024 по 07.04.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075107

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026