

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

П Р И К А З

05.03.2019

№ 44

О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на ФГОС СОО

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Рабочей группе по реализации направлений ФГОС СОО (Приложение № 1).
2. Создать и утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения ФГОС СОО:

Председатель рабочей группы:

Зайцева М.А. – заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Князева С.П. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО учителей математики;

Букач Е.В. – заместитель директора по АХЧ;

Потахина Г.Р. – методист школы;

Заяц И.В. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Непочатых Л.И. – руководитель ГМО и ШМО учителей иностранного языка;

Урядникова С.Н. – руководитель ГМО и ШМО учителей естественнонаучного цикла;

Иванова И.М., Торговкина Е.А. – учителя истории и обществознания;

Андреева Т.А. – педагог-психолог;

Носкова М.Л. – социальный педагог

Хомич В.В. – педагог-библиотекарь.

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой.

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Зайцеву М.А., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина» (Приложение №2).

4. Рабочей группе в срок до 15 декабря 2019 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (60%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (40%).

- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 01.11.2019 года (отв. Потахина Г.Р.).
- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего (отв. Князева С.П.) до 01.11. 2019 года.
- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Зайцева М.А.) до 01.11.2019 года.
- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др. (отв. Ивахно Е.В.).
- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО (отв. Гильденмайстер Г.В.).

5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 20.12.2019 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в январе 2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Герасимчук



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
Герасимчук Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 11 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.



Приложение №2
УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
Герасимчук Н.Н.

План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО
в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в штатном режиме в 2020-2021 учебном году	Февраль 2019 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Март 2019 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Март 2019 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Ноябрь 2019 Апрель 2020	Администрация Руководители структурных подразделений	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение 2019-2020 годов	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лицея	Март 2019 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации	В течение года	Администрация	Наличие научно-методического сопровождения вве-	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на

<p>ФГОС СОО</p> <p>Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС</p> <p>Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем</p>	<p>март-апрель 2020 г</p>	<p>Библиотекарь</p>	<p>дения ФГОС</p> <p>Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями</p>	<p>комплектование библиотеки выбранными УМК</p>
<p>Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО</p>	<p>Май - июнь 2020 г</p>	<p>Администрация</p>	<p>Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</p>				
<p>Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО</p>	<p>В течение 2020 года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО</p>	<p>Локальные акты</p>
<p>Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО</p>	<p>В течение 2019-2020 годов</p>	<p>Администрация</p>		<p>Протоколы заседания структурных подразделений</p>
<p>Внесение изменений и дополнений в Устав лицея</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Изменения и дополнения в уставе</p>	<p>Изменения и дополнения в уставе</p>
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО; - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика; - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе; - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг); - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, со- 	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Приказы</p>	<p>Приказы</p>

<p>циального педагога, педагога доп. образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении локальных актов; - Об утверждении составов рабочих групп; - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса. 				
<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО в МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина».</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; <ul style="list-style-type: none"> - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. 	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказы	Приказы
Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 15 июня 2020 года	Заместители директора по УВР		Наличие экспертного заключения
Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 01 сентября 2020 года	Директор		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
Внесение изменений в программу развития ОУ	До 01 сентября 2020 года	Директор		Протоколы
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 01.09.2020	Директор Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив		Рабочие программы педагога
Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 01.09.2020	Директор Зам. директора Рабочая		Программы по внеурочной деятельности

		группа		
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	Апрель – май 2020	Администрация	Учебный план	Учебный план на учебный год
Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей	Апрель – май 2020	Администрация	Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования	Модель внеурочной деятельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Январь-март 2020 года	Рабочая группа Администрация	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Август 2019 - январь 2020	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом	Март-май 2020 г	Учителя, Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предме-	Наличие рабочих программ

формирования универсальных учебных действий		страция	там учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки
4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	Апрель 2019 года	Методист	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2019 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Ноябрь, декабрь 2019 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-	Май – декабрь	Администрация	Создание необходимого материаль-	Мониторинг го-

технического обеспечения требованиям стандарта	2019 г	страция	но-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	товности
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Оформленная заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель-август 2019 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Заведующая библиотекой		