

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»

Принято педагогическим советом,
протокол № 3 от 28.11.2017 г.



Утверждено
Директор школы Герасимчук Н.Н.
приказ №181 от 28.11.2017 г.

Положение
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также установления порядка предоставления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом от 30. 03.1999 года №53-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Минздрава России от 29.11.2010 года № 189«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». СанПиН 2.4.2. 2821-10;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 г. №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принято Педагогическим советом школы №3 от 28.11.2017 г. и утверждено директором школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации за счет средств местного бюджета и средств субсидии Республики Карелия по ведомственной целевой программе оказания гражданам социальной помощи «Адресная социальная помощь», выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации питания обучающихся в школе.

- 3.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.
- 3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
- 3.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет фельдшер школы.
- 3.8. Ответственное лицо за оборот денежных средств:
 - ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
 - передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание.

- 4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:
 - многодетные семьи;
 - семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 4.2. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города;
- 4.3. Для подтверждения права на льготное питание родителям (законным представителям) необходимо представить пакет документов: заявление, акт обследования семьи, справку о составе семьи, справку о доходах, СНИЛС.
- 4.4. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5. Система организации платного питания.

- 5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.
- 5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.
- 5.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.
- 5.4. Родители (законные представители) до 5-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 05-го числа текущего месяца классному руководителю.

6. Контроль организации школьного питания.

- 6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.
- 6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют фельдшер школы, ответственные за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.
- 6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Ответственность сторон.

- 7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
- 7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
 - за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.1. данного Положения);
 - за выполнение условий организации платного питания (п.5)