



Общая цель	Задача	Деятельность	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
Создание на базе традиционной школьной библиотеки современной, успешно развивающейся библиотеки с учетом требований ФГОС	1. Обеспечить доступ пользователей к информации и библиотечным услугам 2. Содействовать формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей 3. Постоянно изучать читательские интересы, запросы с целью наиболее полного их удовлетворения	Библиотечное обслуживание и новые информационные технологии		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение уроков информационной грамотности</li> <li>• Ведение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг</li> <li>• Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий</li> <li>• Ведение внеурочной деятельности</li>   <li>• Дискуссии, викторины, громкие чтения, библиотечные часы</li> <li>• Исследовательские работы</li> <li>• Участие в коллективных творческих делах «Русь Великая», «Болдинская осень»</li> <li>• Создание эмблемы библиотеки</li> <li>• Проведение конкурса на лучший рассказ о библиотеке</li> <li>• Проведение анкеты на изучение спроса ресурсов</li> <li>• Работа с активом библиотеки</li> </ul>	Раз в триместр постоянно	
		Ежегодно по плану школы Раз в триместр По плану школы  ежегодно постоянно	Выведение обслуживания читателей на новый качественный уровень	
		Библиотечная среда		

	<p>1.Создать комфортную развивающую и информационно – образовательную среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление пространства библиотеки; создание интерьера, отвечающего современным требованиям</li> <li>• Организация открытого доступа к фондам</li> <li>• Наполнение помещения библиотеки оборудованием, техническими средствами и организация служб поддержки применения ИКТ</li> <li>• Провести зонирование библиотечной среды</li> <li>• Совмещать ресурсы на разных носителях в разных зонах</li> <li>• Организация контролируемого доступа пользователей информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</li> <li>• Ведение электронного каталога в программе MARC SQL и электронной базы «Учебники»</li> <li>• Размещение и сохранение работ учащихся и педагогов в фонде библиотеки с фиксацией их в СПА</li> <li>• Взаимодействие библиотеки с коллегами из других ОУ сферы культуры, с центральной детской библиотекой</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По мере поступления</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Создание атмосферы, комфортной для каждого пользователя, возможность оперативного выполнения запроса. Создание страницы «Вопрос-ответ» на сайте школы, использование электронной почты. Организация в библиотеке АРМ читателя</p>
		<p>Формирование и организация библиотечного фонда</p>		

	<p>1. Сформировать фонд учебников и УМК, электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана</p> <p>2. Обеспечить ОУ фондом детской художественной, научно-популярной, справочно – библиографической литературой, периодическими изданиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текущее комплектование фонда детской художественной, научно-популярной, справочно-библиографической литературой для различных возрастных групп читателей</li> <li>Оформление периодических изданий</li> </ul> <p style="text-align: center;">Формирование учебного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ обеспеченности школы учебно-методическими комплексами</li> <li>Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки</li> <li>Сбор и изучение заявок от педагогов школы на УМК в соответствии с Федеральным перечнем учебников</li> <li>Ознакомление и издаваемыми УМК издательств «Просвещение», «Дрофа» и др.</li> <li>Организация работы с книготорговыми фирмами, оформление бланка-заказа</li> <li>Информирование всех участников образовательного процесса об УМК последующего учебного года</li> <li>Обработка учебной литературы, постановка на учет, работа по сохранности УМК</li> </ul>	<p>По мере поступления</p> <p>Май, ноябрь Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Постоянно Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Раз в год</p> <p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной программы</p>
	<p>1. Участие в технологических и</p>	<p style="text-align: center;">Профессиональное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление и реализация индивидуальной образовательной программы</li> <li>Использование в деятельности профессиональной среды (интернет-</li> </ul>	<p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Библиотекарь-педагог, востребованный</p>

	<p>функциональных преобразованиях в библиотечном деле</p> <p>2. Постоянное развитие в профессиональном отношении</p> <p>3. Профессиональная компетентность педагога-библиотекаря</p>	<p>ресурсы:</p> <p><a href="http://www.rusla.ru">www.rusla.ru</a> – Информационный портал школьных библиотекарей</p> <p><a href="http://www.1september.ru">www.1september.ru</a> –журнал «Библиотека в школе»</p> <p><a href="http://www.fsu-expert.ru">www.fsu-expert.ru</a>- Общественно-государственная экспертиза учебников</p> <p><a href="http://www.libery.ru">www.libery.ru</a> –информационно-библиотечный портал</p> <p><a href="http://fpu.edu.ru">http://fpu.edu.ru</a> – сайт федерального перечня учебников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение квалификации за счет использования новых форматов: вебинаров, интернет-конференций, дистанционного обучения</li> <li>• Участие в работе городского методического объединения, семинарах.</li> <li>• Освоение нового формата работы с электронными учебниками</li> </ul>	<p>Раз в три года постоянно</p>	<p>школой, ориентированный на максимальный результат и постоянное профессиональное совершенствование</p>
	<p>1. Укрепление имиджа библиотеки</p> <p>2. достижение эффективности управления</p> <p>3. Расширение возможностей библиотеки</p>	<p>Инновационная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дальнейшее освоение системы MARC SQL (школьная библиотека)</li> <li>• Создание нового сектора самообслуживания учащихся начальной школы</li> <li>• Работа над программой «Растим активного читателя»</li> <li>• Создание буктрейлеров по детской классике</li> <li>• Использовать технологию квеста</li> <li>• Творческая мастерская «Книга своими руками»</li> <li>• Презентации о проделанной работе</li> <li>• Расширение видов услуг и продуктов</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>ежегодно</p> <p>По плану</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Комфортность и высокое качество обслуживания пользователей. Превращение библиотеки в информационно-библиотечный центр</p>