



Утверждаю:
Директор МБОУ КГО
«СОШ № 2 им. А.С. Пушкина»
_____ Н. Н. Герасимчук
«_____» 2019 г.

План работы педагога – библиотекаря Хомич В.В.

на 2019 - 2020 учебный год

Цели и задачи библиотечной работы соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС в основной уровень образования»

Цель работы:

Создание на базе традиционной школьной библиотеки современной, успешно развивающейся библиотеки с учетом требований ФГОС

Задачи:

- 1) Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
- 2) Развитие речевой деятельности школьников;
- 3) Содействие взрослению ребенка – читателя, т. е. переходу с одного возрастного уровня на следующий;
- 4) Социализация и формирование гражданской грамотности школьников;
- 5) Развитие критического мышления;
- 6) Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
- 7) Медиаобразование;
- 8) Духовно-нравственное, экологическое, правовое, историческое, художественное воспитание школьников.
- 9) Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- 10) Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения;
- 11) Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.

Виды работ:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Справочно-библиографическая работа
3. Профессиональное развитие
4. Работа с читателями
5. Организационная работа

Направления деятельности педагога-библиотекаря

1. Помощь в проведении литературных часов
2. Информационные и прочие обзоры литературы
3. Беседы о навыках работы с книгой
4. Подбор литературы для внеклассного чтения
5. Выполнение библиографических запросов
6. Поддержка общешкольных мероприятий

I. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования, ведение документации библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников, утвержденным 28.12-2018 г. Приказ № 345 Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год.	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август, сентябрь	Библиотекарь, совет библиотеки
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда; ремонт книг; санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, совет библиотеки

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование баз данных в разделах «Каталогизация» и «Абонемент» в библиотечной системе МАРК	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставок с информацией о книгах-юбилеях и других знаменательных датах календаря	Сентябрь-май	Библиотекарь

III. Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Использование в деятельности профессиональной среды (интернет-ресурсы) www.rusla.ru – Информационный портал школьных библиотекарей, www.1september.ru – журнал «Библиотека в школе», www.fsu-expert.ru - Общественно-государственная экспертиза учебников, www.libery.ru – информационно-библиотечный портал; Журналы «Библиотека в школе», письма, приказы, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
2	Повышение квалификации за счет использования новых форматов: вебинаров, интернет-конференций, дистанционного обучения	В течение года	Библиотекарь
3	Участие в работе городского методического объединения, семинарах	В течение года	Библиотекарь
4	Взаимодействие с Центральной городской библиотекой	В течение года	Библиотекарь

IV. Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Конкурсы « Самый читающий класс», «Самый активный читатель»	Апрель	Совет библиотеки, библиотекарь
2	Выдача учебников учащимся школы	Август-сентябрь	Библиотекарь
3	Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся	Сентябрь	Библиотекарь
4	Проведение экскурсии в библиотеку и принятие в читатели учеников 1-х классов.	Март	Совет библиотеки, библиотекарь
5	Прием учебников и художественной литературы от учащихся	Май, июнь	Библиотекарь

V. Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Осуществлять руководство чтением, помогать учащимся повышать культуру чтения	В течение года	Библиотекарь
2	Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг и беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
3	Прививать любовь к книге, бережное отношение к печатным изданиям	В течение года	Библиотекарь
4	Привлекать учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей	В течение года	Библиотекарь

VI. Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Посещение городской центральной библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Проведение викторин, литературных часов, дискуссий, игр, бесед по тематике, конкурсов выразительного чтения, участие в конкурсе «Живая классика»	В течение года февраль	Совет библиотеки, библиотекарь
3	Организация книжных выставок «Новые поступления», «Прочитай - это интересно», «Знаменательные даты. Наш календарь»	В течение года	Библиотекарь
4	Оказание помощи в подготовке и проведении школьных мероприятий, связанных с памяtnыми датами, реклама о деятельности библиотеки на сайте школы, информационная работа с педагогами.	В течение года	Совет библиотеки, библиотекарь

Воспитательная работа

№	Содержание работы	Читательское назначение	Сроки	Ответственные
1	По страницам летних номеров детской периодики. Обзоры. Знакомство с новыми книгами библиотечки «Читайка» авторов Крюковой Т., Мясниковой В., Улановой А., Лавровой С. И др.	1-6 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Оформление выставки «Болдинская осень»	6-11кл.	Октябрь	Совет библиотеки, библиотекарь
3	Викторина для уч-ся начальной школы по сказкам А.С.Пушкина	1-4кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	Библиотека чудес. Интерактивная игра	3кл.	Октябрь	Библиотекарь, Лаврушина Н., Коршунова Г.
5	«Раз словечко, два словечко...» Интерактивная игра по произведениям К. Чуковского, А.	2-5 кл.	Октябрь	Библиотекарь

	Барто, современных детских писателей.			
6	Игра «Библиоквест» «Кто ищет - тот всегда найдет»	8 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
7	Обзор журналов «Детская роман- газета»	5-6 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
8	«Калитка счастья» Презентация книг Т. Крюковой. Инсценирование рассказов писателя.	4-5 кл.	Декабрь	Библиотекарь
9	Интеллектуальная игра «Умники и умницы» по сказке П.П.Ершова «Конёк-Горбунок»	2-3 кл.	Январь	Библиотекарь
10	Презентация книг С. Алексеева из серии «Великие битвы Великой Отечественной» «Сталинградское сражение 1942-1943, Подвиг Ленинграда	6 кл.	Февраль	Библиотекарь
11	Участие во Всероссийском конкурсе чтецов «Живая классика»	5-10 кл.		Библиотекарь
12	Неделя детской и юношеской книги. (по отдельному плану)	5 кл.	Март	Библиотекарь
	Участие в КТД «Русь Великая»			
13	«Уральских сказов дивные места.» Беседа по сказам П.Бажова	5 кл.	апрель	Библиотекарь
14	Посвящение в читатели учащихся первых классов. «Как хорошо уметь читать»	1 кл.	апрель	Совет библиотеки, библиотекарь
15	Беседа «Оружие победы»	8кл.	Май	Библиотекарь

План мероприятий педагога - библиотекаря на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	
1	Ожившие страницы. Громкие чтения произведений патриотической и духовно - нравственной направленности	В течение года	
2	Творческая мастерская:	По плану	
3	а) Книга своими руками		
	б) Буклет «Приглашение в школу»	Ноябрь-январь	
	в) Суперобложка любимой книги	Февраль - апрель	
4	Дискуссии после чтения. Обсуждение		
5	поступков литературных героев.	В течение года	
	Конкурс «Веселые строчки» по детским		
6	журналам «Мурзилка», «Веселые картинки»	Апрель	
	Участие в мероприятиях по повышению		
	квалификации (курсы, семинары, вебинары		
	и др.) Освоение новых форм, методик,		
7	технологий. Обобщение результатов	В течение года	
	работы, оформление документации.		
	Уроки информационной грамотности		
	Методическая копилка. Создание	В течение года	
	электронного портфолио	Май	
8	Школьное чтение. Продвижение «Детской		
9	роман-газеты» и журнала «Путеводная	По мере поступления	
	звезда»		
	Квест – игры в библиотеке		
109	Посвящение в 5 класс. Станция «Библиотека	Март	
	чудес» Эмблема библиотеки	октябрь	