

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

ПРИНЯТО решением
педагогического совета школы
15.10.2019, протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КГО «СОШ №2
им. А.С. Пушкина
Герасимчук Н.Н.
15.10.2019, приказ № 209



Правила приема
на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина» (МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют процедуру приема обучающихся в школу для обучения по дополнительной образовательной программе.

2. Организация приема на обучение

2.1 Обучение по дополнительным образовательным программам является платной образовательной услугой, которая осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг и прейскуранта на дополнительные образовательные услуги.

2.2 На обучение по дополнительным образовательным программам в школу принимаются все желающие вне зависимости от места проживания с 6,5 лет, без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3 Прием заявлений на обучение осуществляется с 05 сентября по 09 ноября текущего года при наличии свободных мест.

2.4 Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Информация о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам, форма заявления, образец договора, Правила оказания платных образовательных услуг, прейскурант на дополнительные образовательные услуги размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.5 Для зачисления на обучение в школу родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

2.6 Для зачисления на обучение в школу несовершеннолетнего его родитель (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

2.7 Ответственным лицом за прием документов является заместитель директора по УВР.

2.8 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина для установления факта их родственных отношений и полномочий.

2.9 При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителя (законного представителя) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10 Факт ознакомления, поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с документами, указанными в п. 2.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Зачисление в Школу

3.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.

3.2. Изданию приказа о приеме в школу предшествует заключение договора об оказании платных услуг по дополнительным образовательным программам.

3.3. Учебный процесс осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом по школе.