

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

ПРИНЯТО решением
педагогического совета школы
15.10.2019, протокол № 4

АУТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КГО «СОШ №2
им. А.С. Пушкина
Герасимчук Н.Н.
15.10.2019, приказ № 209



Правила приема
на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина» (МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют процедуру приема обучающихся в школу для обучения по дополнительной образовательной программе.

2. Организация приема на обучение

- 2.1 Обучение по дополнительным образовательным программам является платной образовательной услугой, которая осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг и прейскуранта на дополнительные образовательные услуги.
- 2.2 На обучение по дополнительным образовательным программам в школу принимаются все желающие вне зависимости от места проживания с 6,5 лет, без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.
- 2.3 Прием заявлений на обучение осуществляется с 05 сентября по 09 ноября текущего года при наличии свободных мест.
- 2.4 Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Информация о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам, форма заявления, образец договора, Правила оказания платных образовательных услуг, прейскурант на дополнительные образовательные услуги размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 2.5 Для зачисления на обучение в школу родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.
- 2.6 Для зачисления на обучение в школу несовершеннолетнего его родитель (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.
- 2.7 Ответственным лицом за прием документов является заместитель директора по УВР.
- 2.8 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина для установления факта их родственных отношений и полномочий.

2.9 При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителя (законного представителя) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10 Факт ознакомления, поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с документами, указанными в п. 2.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Зачисление в Школу

3.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.

3.2. Изданию приказа о приеме в школу предшествует заключение договора об оказании платных услуг по дополнительным образовательным программам.

3.3. Учебный процесс осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом по школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Герасимчук Надежда Николаевна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022