

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»

Приняты педагогическим
советом школы,
протокол № 2
от 23 сентября 2020 года

Утверждены

Директор школы
Герасимчук Н.Н.
приказ № 163 от 23.09.2020 года



ПРАВИЛА

приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.С.Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.С.Пушкина» (далее - Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее читать - гражданин, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

- Со статьей 55 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г №32.
- Федеральный закон от 02.12.2019 г №ФЗ-411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Республики Карелия и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Общие правила приема

2.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №

2 имени А.С.Пушкина» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Школу.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года №1755-ЗРК «Об образовании».

2.4. Подача заявлений во все классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа размещает распорядительный акт Костомукшского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа **не позднее 15 марта** текущего года.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 6 июля**.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении (с 14 лет оригинал и копия паспорта);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или справка с места жительства).

При приеме в Школу учащегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения

2.9. При приеме граждан в Школу на уровень среднего общего образования предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться Школой при осуществлении приема учащихся. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса их фактического проживания.

2.12. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Школу.

2.13. Директор (лицо, исполняющее обязанности директора) обязан при приеме в Школу ознакомить родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина с Уставом МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина», лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего гражданина с указанными документами (в том числе через информационные системы общего пользования), заверяется их личной подписью.

2.15.Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего гражданина на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в личном заявлении о приеме гражданина и заверяется личной подписью.

2.16. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- **сведения** о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.18. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.19. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, проживающих в одной семье и имеющих одно место жительства, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на все время обучения ребенка.

2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.26. Прием граждан в 1 класс регламентируется Учредителем и осуществляется согласно нормативной наполняемости каждого класса.

2.27. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при условии их готовности к освоению основной образовательной программы начального общего образования, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.28. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, и для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, начинается **с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.29. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.30. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

2.31. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

2.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.33. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в школу могут подаваться:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.34. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.35. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.36. Приказы о приеме детей на обучение в Школу размещаются на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.

2.37. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок внесения изменений в Правила

3.1. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина».