

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С.Пушкина»
(МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина»)

П Р И К А З

09.01.2021

№ 1

Об организации образовательного
процесса с 11 января 2021 года

На основании Распоряжения Главы Республики Карелия от 07 января 2021 года № 1-р, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 11 января 2021 года по 17 января 2021 года обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в 4-11 классах с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. В период с 18 января 2021 года по 31 января 2021 года обеспечить реализацию ООП ООО, ООП СОО в 5-8, 10 классах с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. С 18 января 2021 года обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в 1-4, 9, 11 классов в очном режиме обучения.
4. С 1 февраля 2021 года обеспечить реализацию ООП ООО, ООП СОО в 5-8, 10 классов в очном режиме обучения.
5. Установить с 19 декабря 2020 года по 17 января 2021 года включительно каникулы для обучающихся 1-3 классов.
6. В период с 11 января 2021 года по 31 января 2021 года обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся на дому по медицинским показаниям.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных образовательных технологий;
5. Заместителям директора по УВР Лиукконен Н.В., Зайцевой М.А.
 - осуществлять контроль за организацией и проведением уроков с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить контроль за соблюдением графиков проведения текущего контроля;
 - обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
6. Учителя предметникам:
 - организовать дистанционное обучение согласно «Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - составить графики проведения текущего контроля;
 - проводить текущий контроль с выставлением отметок в журналы (бумажный и электронный);

- своевременно осуществлять заполнение всей необходимой документации, в том числе бумажный и электронный журналы.

7. Методисту школы Потахиной Г.Р. оказать учебно-методическую помощь педагогам.

8. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ по окончанию образовательного процесса с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

9. Педагогам школы использовать средства индивидуальной защиты (маски, очки, лицевые экраны) при нахождении в образовательной организации, в том числе при проведении урока.

10. Персоналу школы ограничить совместное пребывание в столовой, учительской, и иных местах общего пользования. Организацию питания обеспечивать согласно графика приема пищи и с соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метров.

11. Проведении планерок, совещаний в очном формате осуществлять в актовом зале школы и не допускать присутствие более 50 человек.

12. Стариковой В.В. разместить на школьном сайте информацию об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей директора по УВР Лиукконен Н.В., Зайцеву М.А.

Директор школы:



Н.Н. Герасимчук