

ДОГОВОР
о предоставлении гражданину образования
по основной общеобразовательной программе начального общего образования

г. Костомукша

« 01» сентября 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.С. Пушкина» (МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С. Пушкина») на основании на основании Закона РФ №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Закона РК №175-ЗРК « Об образовании», лицензии № 2538 от 22.04.2015 года, выданной МО РК, в лице директора Герасимчук Надежды Николаевны, действующего на основании Устава школы, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родители (законные представители)

ФИО родителей

именуемые в дальнейшем "Родители", с другой стороны, заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

ФИО обучающегося

обучающегося в _____классе.

1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности сторон по обеспечению права обучающегося на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Школа:

2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, духовно-нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту его прав и свобод. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающего во время образовательной или иной, организованной по инициативе школы, деятельности.

2.2. Гарантирует освоение в полном объеме на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов, лицензированных основных общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся в 1-4 классах при добросовестном отношении обучающегося к занятиям по классно-урочной системе.

2.3. Организует обучение на дому по состоянию здоровья обучающегося на период, подтвержденный медицинской справкой, согласно действующему законодательству в сфере здравоохранения, возможно с использованием дистанционной формы обучения в соответствии с законодательством РФ.

Организует обучение по индивидуальному плану.

2.4. Обеспечивает подбор педагогических кадров, соблюдение требований к организации образовательного процесса, в т.ч. санитарно-гигиенических правил и норм.

Обеспечивает выполнение программы воспитания и социализации, организует психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение поддержки и коррекционную работу для оказания помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, при наличии проблем адаптации в социуме, при нахождении обучающегося в сложной жизненной ситуации.

2.5. Обеспечивает защиту, хранение персональных данных, неразглашение информации при их обработке и обеспечивает передачу сведений только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.6. Предоставляет обучающемуся возможность бесплатного пользования учебными пособиями и учебниками, библиотечно-информационными ресурсами, получения необходимой

информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования, в т.ч. в электронной форме и с использованием сети Интернет.

2.7. Организует целенаправленную внеурочную деятельность согласно интересам обучающихся, запросам родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2.8. Организует горячее питание в школьной столовой, в т.ч. бесплатное питание в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Предоставляет для родителей (законных представителей) и обучающихся в свободном доступе информацию о документах, регламентирующих образовательную и иную деятельность школы, о ходе и содержании образовательной деятельности.

2.10. Информировывает родителей (законных представителей) о результатах обучения обучающегося и его личных достижениях (по триместрам, по завершению текущего учебного года), в т.ч. в электронной форме.

2.11. Предоставляет по запросу родителей (законных представителей) дополнительные платные образовательные услуги по отдельному договору.

2.12. Обеспечивает сохранность верхней одежды и сменной обуви обучающегося, сданной им на хранение в школьный гардероб, во время нахождения его в Школе.

2.13. Содействует в получении дополнительных образовательных услуг, оказываемых другими образовательными учреждениями.

2.14. Содействует в оказании социальной защиты для малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Школа имеет право:

3.1. Реализовывать основную общеобразовательную программу начального общего образования, программу развития школы, определять содержание, формы и методы образовательной деятельности, перечень учебных пособий и учебников.

3.2. Устанавливать календарный учебный график и режим работы Школы в соответствии с Уставом. Составлять расписание учебных занятий и расписание занятий по программам дополнительного образования.

3.3. Определять порядок текущего учёта результатов и промежуточной аттестации обучающихся, их перевода в последующие классы.

3.4. Предъявлять требования к обучающемуся, оговоренные в Уставе школы, правилах внутреннего распорядка.

3.5. Привлекать родителей к возмещению материального ущерба, нанесенного неправомерными действиями обучающегося, школьному имуществу (зданию), в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Применять в отношении обучающегося меры поощрения или меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

4. Родители (законные представители):

4.1. Создают благоприятные условия для жизнедеятельности обучающегося. Обеспечивают контроль за следованием ребёнка по маршруту «дом-школа-дом», за исполнением им режима дня, своевременно вносят плату за питание обучающегося в школьной столовой.

4.2. Контролируют содержание медицинских услуг (прививки, вакцинации, медосмотры). Имеют право отказаться от медицинских услуг по личному заявлению.

4.3. Несут ответственность за посещение обучающимся учебных занятий и иных школьных мероприятий, регламентированных локальными нормативными актами Школы; за выполнение им домашних занятий; за обеспечение необходимыми учебными принадлежностями, предметами, материалами для успешного участия в образовательном процессе, в т.ч. формой для уроков технологии, спортивной формой для уроков физической культуры по каждому разделу программы.

4.4. Совместно со Школой контролируют исполнение обучающимся Устава школы и правил внутреннего распорядка, ход и результативность его образовательной и иной деятельности, предупреждая неуспеваемость и нарушения дисциплины.

4.5. Посещают родительские классные и общешкольные собрания не менее 3 раз в году, в т.ч. по программе педагогического всеобуча, для консультаций.

- 4.6. Посещают Школу по приглашению администрации или педагогических работников.
- 4.7. Устраняют последствия материального ущерба, причиненного Школе по вине обучающегося.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- 5.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления Школой в соответствии с Уставом школы.
- 5.2. Получать в открытом доступе информацию о работе школы и документах, регламентирующих деятельность Школы, определяющих права и обязанности участников образовательного процесса.
- 5.3. Выбирать формы обучения либо сочетание этих форм в соответствии с Уставом школы.
- 5.4. Вносить предложения, касающиеся изменений хода и/или содержания образовательной деятельности, дополнительного образования, организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.5. Обращаться к директору школы, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с решениями или действиями учителя, классного руководителя, других сотрудников школы, администрации по отношению к обучающемуся. Обжаловать действия Школы и её работников в иных органах в установленном законодательством порядке.
- 5.6. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, в другое образовательное учреждение.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Настоящий договор действует с 01.09.2021 года.
- 6.2. Договор пролонгируется ежегодно на период обучения обучающегося по ООП НОО.
- 6.3. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

Адреса и другие данные сторон	
<p>МБОУ КГО «СОШ №2 им.А.С.Пушкина» г.Костомукша, ул.Ленина,19 телефон 8-814-59-7-34-21, lukomore@ro.ru http://schsite.ru/kostomuksha-sch2/</p> <p>Директор школы</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Н.Н.Герасимчук</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>г.Костомукша, ул. _____ д. _____</p> <p><u>КВ.</u> (место фактического проживания)</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i> / <i>расшифровка</i></p>